Kulübümüzün aşağıdaki faaliyeti için izin verilmesi hususunu arz ederiz. …../…../20….

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı**: | | | | **Üye Sayısı:** | |
| **Etkinliğin Türü** | Sempozyum | Seminer | Konferans | | Festival |
| Panel | Sinema Gösterimi | | |  |
| …………………………Töreni | | Diğer …………………………… | | |
| Diğer ……………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………..………..… | | | | |
| **Etkinliğin Adı** |  | | | | |
| **Etkinliğin**  **Konusu** | …………………………………………………………………………………………………  .......................................................................................................................................  ....................................................................................................................................... | | | | |
| Konuşmacı-Katılımcı: EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise isim ve bilgileri** | | | | | |
| 1. …………………………………………………………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………………….   1. …………………………………………………………………………………………………………….   …………………………………………………………………………………………………………….   1. …………………………………………………………………………………………………………….   ……………………………………………………………………………………………………………. | | | | | |
| \***Etkinliğin Tarihi:** **\*Etkinlik Saati:** | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı**  (Salon, derslik, bahçe vb.) |  | |
| **Stant Açma Talebi**: EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**   1. Stant İçeriği :………………………………………………………………………………………………….. 2. Stant Yeri ve Tarihi : …………………………………………………………………………………………   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | |
| **Afiş, flama vb. Asma Talebi** : EVET HAYIR **Yanıtınız evet ise**  Yer / Tarih :……………………………………………………………………………………………………………….  **Asılacak materyal örneklerini dilekçenize ekleyiniz.** | | |
| Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler : ………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | |
| **KULÜP BAŞKANI**  Adı Soyadı:  İmza : | **KULÜP DANIŞMANI**  Adı Soyadı:  İmza : | **ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  Adı Soyadı:  İmza : |

**AÇIKLAMALAR (**Başvuru yapmadan önce aşağıdaki açıklamaları **dikkatlice okuyunuz!)**

1- Etkinlik başvuru tarih ve saati önceden belirlenemiyorsa, tarih kısmına sadece ay (Ör: 2022 yılı Mayıs Ayı içerisinde) yazılarak başvuru yapılabilir. Tarih ve saat kesinleştiğinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na yazılı olarak bildirilecektir.

2- Etkinlik başvuru formunun Birim Yürütme Kurulu’nda görüşülebilmesi için **etkinlik tarihinden en az 7 (yedi) gün önce** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na verilmesi gerekmektedir.

3- Kulüplerin etkinlik düzenleyebilmesi için **kulüp yönetim kurulu kararı, kulüp danışman onayı ve Birim Yürütme Kurulu Kararı** gerekmektedir.

4- Etkinliğin **iptal edilmesi halinde** derhal Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bildirilmesi gerekmektedir.

5- Kulüpler, tüzüklerinde tanımlanan çalışma alanlarında faaliyette bulunurlar. Tüzüklerinde belirtilen faaliyet amaçları dışında diğer kulüplerin faaliyet alanlarına girecek şekilde etkinlik yapamazlar.

6- Ortak etkinliklerde, etkinlik başvuru formu, etkinliği düzenleyecek kulüplerin başkanları ve danışmanları tarafından imzalanması gerekmektedir.

7- Kulüpler, Üniversite öğretim ortamına zarar verecek ve akademik yaşamın akışını kesintiye uğratacak faaliyette bulunamazlar.

8- Kulüpler, etkinliklerini Üniversite etkinlik gerçekleştirme ve mekân kullanım esaslarına uygun olarak yapmak için ilgili birimlerden onay alırlar.

9- Kulüpler mesleki kariyer bilincini oluşturmak ve Üniversiteyi iş dünyasına tanıtmak amacını taşıyan tüm faaliyetler için Rektörlük Makamından onay alırlar.

10- Endüstri ilişkilerinin koordineli ilerlemesi için kulüplerin bu alanda yapacağı faaliyetlere ilişkin talepleri hususunda Üniversitemiz **Endüstri İlişkileri Koordinatörlüğü**nün yazılı olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir.

11- Kulüplerin Etkinlik Başvurusu yapmadan önce; Yabancı Diller Konferans Salonu, Derslikler, Laboratuvarlar, Sinema Salonu vb. mekânların kullanımı talep ediliyorsa ilgili YDYO/Fakülte Sekterliğine/ilgili birime başvurarak ön izinlerin alınmış olması gerekmektedir.

12- Üniversitemiz yaz okulu, eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerin rutin ders çalışma, soru çözümü, konu tekrarı gibi çalışmalar için etkinlik başvurusunda bulunulmayacaktır.

13- Telif hakkı gerektiren durumlarda gerekli izinlerin kulüp tarafından alınması gerekmektedir.

14- **Afişler,** etkinlik başvurularına Birim Yürütme Kurulu’nda izin verildikten sonra Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na onaylatılarak **sadece izin verilen panolara** asılabilir. Bunun dışındaki (camlar, duvarlar, kapılar, derslikler, asansörler vb.) yerlere asılamaz. Akademik birimlerin panolarına asılacak afişler için ilgili biriminin Sekterliklerine başvurulması gerekmektedir. Etkinlik sonunda afişlerin asılan yerlerden kulüp tarafından toplanması gerekmektedir.

15- Afişlerde sırası ile Türk-Alman Üniversitesi ve kulüp **logoları** yer alacaktır. Üniversitemiz logosuna <http://pr.tau.edu.tr/tr/basin-kiti> linkinden ulaşılabilir.