

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**

 **KONUKEVİ REZERVASYON FORMU**

**TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT**

**RESERVIERUNGSFORMULAR des GASTEHAUSES**

|  |
| --- |
| **Anfragesteller für Reservierung**  |
| **Name-Nachname** |  |
| **Tel. Nummer** |  | **E-Mail Adresse** |  |
|  |
| **TDU-Personal**  | **Abteilung** |  |
| **Titel** |  |
|  |
| **Mitarbeiter in den anderen öffentlichen Einrichtungen** | Einrichtung und Beruf  |  |
|  |
| Person im nicht-öffentlicher oder -institutioneller Dienst | Erklärung |  |
| **Grund für die Reservierung** |
|  |
| **\* Bitte geben Sie Ihren Grund für die Anfrage an.** |
|  |
| **Übernachtungsgäste** | Person im öffentlicher oder nicht- öffentlicher Dienst | **Name-Nachname** | **Verwandtschaftsgrad** | **Geburtsdatum****(**Tag**,** Monat **Jahr)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\*Der E-Mail sind das Reservierungsanfrageformular und die Ausweisdokumente der übernachtenden Personen beizufügen.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl Erwachsene** | **…………….** | **Anzahl der Kinder** | ………….. | **Die gewünschte Anzahl der Zimmer** | ……………. |
| **Alter des Kindes** | ………….. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fahrzeugmodell/Autokennzeichen** | ………………………..…../……………………………..\* Dieser Bereich wird von unseren Gästen ausgefüllt, die mit dem Auto anreisen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Check-in-Datum** |  …./…./…..  | **Check-in-Uhr \*** |   |
| **Check-out-Datum** |  .…/…./…... | **Check-out-Uhr \*** |  |
| **Gewünschter Zimmertyp** | Einzelzimmer | Doppelzimmer | Zimmer für 3-Personen |
| **Gästekartennummer / Zimmernummer** | …………..../…………..Dieser Bereich wird vom Gästehaus ausgefüllt, bitte lassen Sie dieses Feld leer. |

**UNTERKUNFTSGEBÜHREN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIE** | **EINZELZİMMER** | **PRO PERSON Für Doppelzimmer** | **PRO PERSON im Zimmer für 3-Personen** |
| TDU-Universitätspersonal oder Rentner bei TDU, deren Ehegatten, Nachkommen und Abkömmlinge. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Mitarbeiter oder Rentner in den anderen öffentlichen Einrichtungen und Organisationen, deren Ehegatten, Nachkommen und Abkömmlinge. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Personen im nicht-öffentlicher oder -institutioneller Dienst | **₺ 1.875** | **₺ 1.500** | **₺ 1.125** |

\*Die angegebenen Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer und Übernachtungssteuer.

\*Die angegebenen Preise gelten für eine Übernachtung. Die Mahlzeiten werden im Gästehaus nicht

angeboten. Unsere Gäste können an Wochentagen in unserer Mensa auf dem Campus zu den

ausgewiesenen Gast-Preisen Verpflegungsangebote in Anspruch nehmen.

 \*Unsere Gäste, die mit dem Auto zum Gästehaus fahren, nutzen den dafür vorgesehenen Parkplatz auf dem Campus unserer Universität.

\*Kinder im Alter von 0-3 Jahren übernachten im Gästehaus kostenfrei. Kinder im Alter von 3 bis 6 Jahren

erhalten eine Ermäßigung von 50 %.

\*Zustellbetten sind in den Zimmern nicht verfügbar.

\*Der maximale Aufenthalt beträgt 30 Tage.

 \* Für den Zutritt zum Gastahaus erhalten Sie eine Gästekarte und einen Zimmerschlüssel.

\*Der Check-in in unserem Gästehaus beginnt um 14:00 Uhr und der Check-out muss bis 11:00 Uhr erfolgen. Wenn Sie nicht bis zur Abreisezeit des Gästehauses auschecken, wird die Gebühr für den nächsten Tag berechnet.

\*Unsere Gäste können eine Änderung oder Stornierung ihrer Reservierung beantragen, indem sie bis zu 48 Stunden vor dem Datum ihres Aufenthalts eine E-Mail an konukevi@tau.edu.tr senden. Am Tag des Aufenthalts; Für Stornierungen, die innerhalb der letzten 24 Stunden vor der Check-in-Zeit erfolgen, ist keine Rückerstattung möglich.

 \*Für die Gästekarte wird beim Check-in eine Kartenkaution in Höhe von 150 TL pro Person erhoben und nach dem Check-out-Datum zurückerstattet.

**Kontoinformationen für die Rückerstattung der Karteneinzahlung**

**Bankname :**

**IBAN : TR**

**Name des Kontoinhabers :**

**T.C. Identifikationsnummer des Kontoinhabers:**