

STAJ REHBERİ

SOSYOLOJİ BÖLÜMÜ

İLK VE EN ÖNEMLİ ADIM

STAJ YÖNETMELİĞİ!

Bu rehber sizlere yalnızca bir yol haritası oluşturmak için hazırlandı. Staj sürecinizle ilgili ihtiyaç duyabileceğiniz ve muhakkak bilmeniz gereken tüm bilgilere Sosyoloji Bölümü Staj Yönetmeliğinden ulaşabilirsiniz. Lütfen, öncelikle, staj yönetmeliğini okuyunuz.



<https://3fcampus.tau.edu.tr/uploads/cms/sos.tau/ZkQFTqhnsE.pdf>

STAJA BAŐLANGIÇ İÇİN ADIMLAR



STAJ YERİ, STAJ SÜRESİ, NE ZAMAN STAJ YAPABİLİRİM?

- Staj yeri seçimi tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. Bu sebeple nerede staj yapacağınızın kararı size ait. Seçiminiz staj koordinatörü tarafından onaylandıktan sonra staja başlayabilirsiniz. Bu yüzden, staj yapmak istediğiniz kuruma başvurunuzu gerçekleştirmeden önce yerin uygunluk durumunu staj koordinatörüne danışmanız gerekmektedir.
- Zorunlu staj süresi **20 gündür**. Bu 20 günlük stajı kesintisiz ve tek seferde gerçekleştirmelisiniz.
- Sosyoloji Bölümü öğrencileri, **üçüncü dönemin sonundan** itibaren staj yapabilirler.
- Stajınızı online olarak **gerçekleştiremezsiniz**.

STAJ BAŞVURUSU ONAYI VE SİGORTA İŞLEMLERİ

BAŞVURU ONAYI

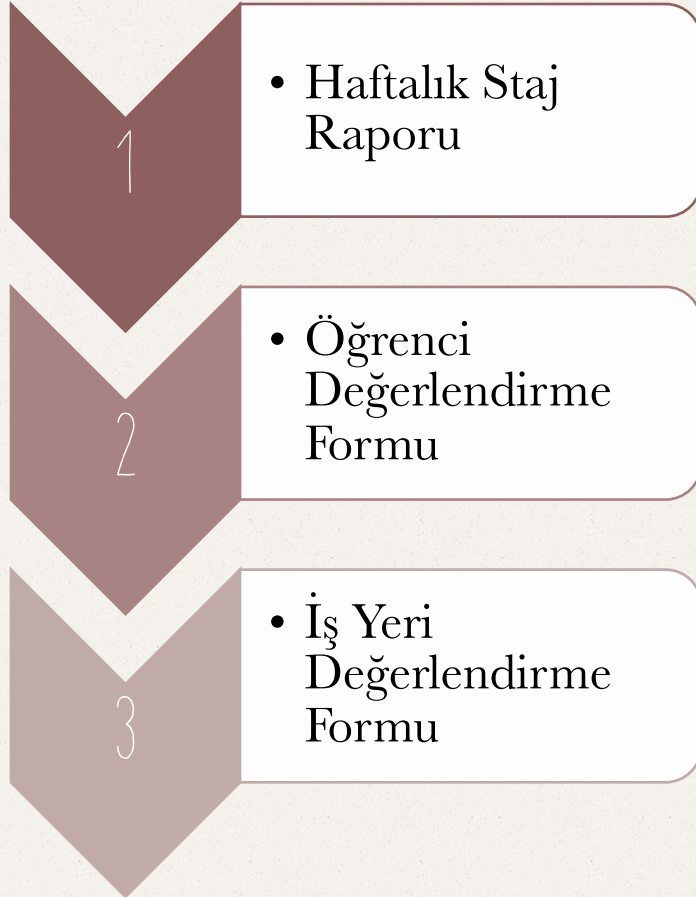
Staj Başvuru Formunuzu **öncelikle staj yapacağınız kuruma** onaylatmalısınız. Ardından belgelerinizi staj koordinatör asistanına teslim etmelisiniz. Staj başvurunuz staj komisyonu tarafından kabul edildikten sonra üniversitenin sizi sigortalayabilmesi için işlemlerinizi tamamlamalısınız.

SİGORTA İŞLEMLERİ

- Stajınızda, stajınız süresince sigortalı olmak zorundasınız. Yurt dışı stajlarınızda Türk-Alman Üniversitesinin sigorta yapma zorunluluğu ve yetkisi yoktur!
- Sigorta işlemleri için *Staj Başvuru Formunuz* ve *Beyan ve Taahhütname* belgenizi **stajınız başlamadan en geç bir hafta önce** dekanlıkta görevli Lale Kaya Demirtaş'a teslim etmelisiniz.

STAJ SÜRECİ

Stajınız başladığı andan itibaren sorumluluğunuzda olan **3 önemli belge** var!



- Haftalık Staj Raporu

Her staj günü gerçekleştirilen faaliyetlerin anlatıldığı rapordur.

- Öğrenci Değerlendirme Formu

Staj yapılan kurumun staj yetkilisinin sürecin sonunda öğrenci ile ilgili görüşlerini belirttiği rapor.
Dikkat! Bu form onaylı ve imzalı olarak kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilmeli!

- İş Yeri Değerlendirme Formu

Öğrencinin stajının ardından staj yaptığı kurumla ilgili görüşlerini belirttiği formdur.

STAJ DOSYASI HAZIRLAMA VE TESLİMİ

Stajınızın ardından, staja ait tüm belgelerinizi içeren *Staj Dosyanızı*, yapmış olduğunuz stajla ilgili **Almanca** olarak hazırlayacağınız sunumun çıktısıyla birlikte staj koordinatörü asistanına teslim etmeniz gerekmektedir.

Staj Dosyamı Ne Zaman Teslim Etmeliyim?

Stajınızın bitimini takip eden ilk eğitim-öğretim yılı derslerinin başlangıcının ardından bir hafta içerisinde teslim etmelisiniz.

Unutmayın! Stajınızla ilgili sunum yapmanız zorunlu. Sunum staj komisyonu karşısında Almanca olarak yapılacaktır.

STAJ DEĞERLENDİRME

- Staj Koordinatörü, yalnızca stajın yapıldığı kurum tarafından başarılı bulunan staj dosyalarını değerlendirilmek üzere staj komisyonuna iletir.
- Staj Komisyonu stajla ilgili kararını yazılı olarak staj belgelerinin kendisine ulaştırılmasını takip eden ilk yarıyıl vize sınav haftasının sonuna kadar Staj Koordinatörüne iletir.
- Stajın içeriği ile ilgili, Staj Komisyonunun vereceği olumlu karar sonucunda öğrencinin stajı kabul edilir.

Staj Koordinatörü

Dr. Öğr. Üyesi F. Güzin Ağca-Varoğlu

guzin.agca@tau.edu.tr

Staj Koordinatör Asistanı

Arş. Gör. Yağmur Türkeli

yagmur.turkeli@tau.edu.tr