

**TÜRKISCH-DEUTSCHE UNIVERSITÄT**

**RESERVIERUNGSFORMULAR des GASTEHAUSES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anfragesteller für Reservierung** | | | | |
| **Name-Nachname** |  | | | |
| **Tel. Nummer** |  | **E-Mail Adresse** |  | |
|  | | | | |
| **TDU-Personal** | Abteilung |  | | |
| Titel |  | | |
|  | | | | |
| **TDU-Studierende** | Fakultät/Institut |  | | |
| Fachbereich |  | | |
| Semester |  | | |
|  | | | | |
| **Mitarbeiter in den anderen öffentlichen Einrichtungen** | Einrichtung und Beruf |  | | |
|  | | | | |
| **Person im nicht-öffentlicher oder -institutioneller Dienst** | Erklärung |  | | |
| **Grund für die Reservierung** | | | | |
|  | | | | |
| **\* Bitte geben Sie Ihren Grund für die Anfrage an.** | | | | |
|  | | | | |
| **Übernachtungsgäste** | **Person im öffentlicher oder nicht- öffentlicher Dienst** | **Name-Nachname** | **Verwandtschaftsgrad** | **Geburtsdatum**  **(Tag, Monat Jahr)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\*Reservierungsanfrageformular, die Ausweiskarte der übernachtenden Personen und Personalausweis bzw. Dokumente zur Öffentlichen Dienst**  **\*Aktuelle Studienbescheinigung der TDU-Studierenden, die über E-Government enthalten werden soll, und die entsprechende Prüfungsbescheinigung/Praktikumsbescheinigung für Studierende, die ein Praktikum machen, die Kursanmeldebescheinigung für unsere TDU-Studierenden, die für an unserer Universität angebotene Kurse eingeschrieben sind**  **Der E-Mail sind die oben geforderten Unterlagen beizufügen.** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anzahl der Erwachsene** | **…………….** | **Anzahl der Kinder** | ………….. | **Die gewünschte Anzahl der Zimmer** | ……………. |
| **Alter des Kindes** | ………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fahrzeugmodell/Autokennzeichen** | ………………………..…../……………………………..  \* Dieser Bereich wird von unseren Gästen ausgefüllt, die mit dem Auto anreisen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Check-in-Datum** | …./…./….. | **Check-in-Uhr \*** |  |
| **Check-out-Datum** | .…/…./…... | **Check-out-Uhr \*** |  |
| **Gewünschter Zimmertyp** | Einzelzimmer | Doppelzimmer | Zimmer für 3-Personen |
| **Gästekartennummer / Zimmernummer** | …………..../…………..  Dieser Bereich wird vom Gästehaus ausgefüllt, bitte lassen Sie dieses Feld leer. | | |

**UNTERKUNFTSGEBÜHREN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORIE** | **EINZELZİMMER** | **PRO PERSON Für Doppelzimmer** | **PRO PERSON im Zimmer für 3-Personen** |
| TDU-Universitätspersonal oder Rentner bei TDU, deren Ehegatten, Nachkommen und Abkömmlinge. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Postgraduierte Studierende an der TDU | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Studierende in der Vorbereitungsklasse/ Bachelorstudenten und Praktikanten, die an unserer Universität TDU studieren **(Eine Unterbringung ist nur während der Prüfungs-, Praktikums- und Kurszeiten möglich.).** | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Mitarbeiter oder Rentner in den anderen öffentlichen Einrichtungen und Organisationen, deren Ehegatten, Nachkommen und Abkömmlinge. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Personen im nicht-öffentlicher oder -institutioneller Dienst | **₺ 1.850** | **₺ 1.500** | **₺ 1.125** |
| Austauschstudierende | **₺ 1.875** | **₺ 1.500** | **₺ 1.125** |

\*Die angegebenen Preise verstehen sich inklusive Mehrwertsteuer und Übernachtungssteuer.

\*Die angegebenen Preise gelten für eine Übernachtung. Die Mahlzeiten werden im Gästehaus nicht

angeboten. Unsere Gäste können an Wochentagen in unserer Mensa auf dem Campus zu den

ausgewiesenen Gast-Preisen Verpflegungsangebote in Anspruch nehmen.

\*Unsere Gäste, die mit dem Auto zum Gästehaus fahren, nutzen den dafür vorgesehenen Parkplatz auf dem Campus unserer Universität.

\*Kinder im Alter von 0-3 Jahren übernachten im Gästehaus kostenfrei. Kinder im Alter von 3 bis 6 Jahren

erhalten eine Ermäßigung von 50 %.

\*Zustellbetten sind in den Zimmern nicht verfügbar.

\*Der maximale Aufenthalt beträgt 30 Tage.

\* Für den Zutritt zum Gastahaus erhalten Sie eine Gästekarte und einen Zimmerschlüssel.

\*Der Check-in in unserem Gästehaus beginnt um 14:00 Uhr und der Check-out muss bis 11:00 Uhr erfolgen. Wenn Sie nicht bis zur Abreisezeit des Gästehauses auschecken, wird die Gebühr für den nächsten Tag berechnet.

\*Unsere Gäste können eine Änderung oder Stornierung ihrer Reservierung beantragen, indem sie bis zu 48 Stunden vor dem Datum ihres Aufenthalts eine E-Mail an konukevi@tau.edu.tr senden. Am Tag des Aufenthalts; Für Stornierungen, die innerhalb **der letzten 24 Stunden** vor der Check-in-Zeit erfolgen, ist keine Rückerstattung möglich.

\*Für die Gästekarte wird beim Check-in eine Kartenkaution in Höhe von 150 TL pro Person erhoben und nach dem Check-out- Datum zurückerstattet.

**Kontoinformationen für die Rückerstattung der Karteneinzahlung**

**Bankname :**

**IBAN : TR**

**Name des Kontoinhabers :**

**T.C. Identifikationsnummer des Kontoinhabers:**