

**TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ**

**KONUKEVİ REZERVASYON FORMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talepte Bulunan Kişinin** | | | | | |
| **Adı Soyadı** | |  | | | |
| **Telefon Numarası** | |  | **E-Posta Adresi** |  | |
|  | | | | | |
| **TAU Personeli** | Birimi | |  | | |
| Unvan | |  | | |
|  | | |  | | |
| **TAU Öğrencisi** | | Fakülte/Enstitü |  | | |
| Bölüm |  | | |
| Sınıf |  | | |
|  | | | | | |
| **Kamu Personeli** | | Kurumu ve Mesleği |  | | |
|  | | | | | |
| **Kamu ve Kurum Personeli Dışı** | | Açıklama |  | | |
| **Rezervasyon Sebebi** | | | | | |
|  | | | | | |
| **\* Lütfen talep gerekçenizi belirtiniz.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Konaklayacak Kişi veya Kişiler** | | **Kamu çalışanı veya Kamu dışı** | **Adı Soyadı** | **Yakınlık Derecesi** | **Doğum Tarihi**  **(Ay ve Gün Dahil)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **\*Rezervasyon talep formunuz ile konaklayacak kişilerin kimlik belgesi ve kamu personeli olduğunu gösterir belge/kimlik**  **\*Üniversitemiz öğrencilerinin e-devletten alınmış güncel tarihli öğrenci belgesi ve sınav belgesi/ staj yapan öğrencilerin staj yaptığına dair belge, üniversitemizde açılan kurslara kayıtlı üniversitemiz öğrencilerinin ise kurs kayıt belgesi,**  **Yukarıda istenen belgelerin maile eklenmesi gerekmektedir.** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yetişkin Sayısı** | **…………….** | **Çocuk Sayısı** | ………….. | **Talep edilen Oda Sayısı** | ……………. |
| **Çocuk Yaşı** | ………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Araç Model / Plaka No** | ………………………..…../……………………………..  \*Bu kısmı araç ile giriş yapacak misafirlerimiz dolduracaktır. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giriş Tarihi** | …./…./….. | **Giriş Saati\*** |  |
| **Çıkış Tarihi** | .…/…./…... | **Çıkış Saati\*** |  |
| **İstenilen Oda Tipi** | Tek Kişilik | İki Kişilik | Üç Kişilik |
| **Misafir Kart No/ Oda No** | …………..../…………..  Bu kısım Konukevi tarafından doldurulacaktır, boş bırakınız. | | |

**KONAKLAMA ÜCRETLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KATEGORİ** | **TEK KİŞİLİK ODA** | **2 KİŞİLİK ODADA KİŞİ BAŞI** | **3 KİŞİLİK ODADA KİŞİ BAŞI** |
| Üniversitemiz personeli veya emeklisi, eşi, üstsoy ve altsoyları. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Üniversitemizde Lisansüstü öğrenim gören öğrenciler | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Üniversitemizde öğrenim gören Hazırlık/Lisans Öğrencisi ve Staj Öğrencisi (**Yalnızca sınav, staj ve kurs dönemlerinde kalabilirler**) | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Diğer kamu kurum ve kuruluşları personeli veya emeklisi, eşi, üstsoy ve altsoyları. | **₺ 1.250** | **₺ 1.000** | **₺ 750** |
| Kamu ve Kurum Personeli Dışında Olanlar | **₺ 1.875** | **₺ 1.500** | **₺ 1.125** |
| Değişim Programı Öğrencisi | **₺ 1.875** | **₺ 1.500** | **₺ 1.125** |

* Belirtilen fiyatlara KDV ve konaklama vergisi dâhildir.
* Belirtilen fiyatlar bir gece konaklama bedelidir. Konukevinde yemek hizmeti verilmemektedir. Misafirlerimiz hafta içi kampüs alanı içinde yer alan yemekhanelerimizde misafir kartına ücret yükleyerek yemek hizmetinden faydalanabilmektedir.
* Konukevine araç ile giriş yapacak misafirlerimiz, Üniversitemiz kampüs alanında belirlenmiş olan otoparkı kullanacaktır.
* Konukevinde 0-3 yaş çocuk ücretsizdir. 3-6 yaş arası çocuklar %50 indirimli olarak konaklayabilir.
* Odalara ilave yatak verilmemektedir.
* Konaklama süresi azami 30 gündür.
* Binaya giriş için misafir kartı ve oda anahtarı verilecektir.
* Konukevine giriş işlemleri saat 14:00 ile başlayıp, çıkış işlemleri ise saat 11:00 kadar yapılmak zorundadır. İlgili saat aralığında çıkış yapılmadığı zaman sonraki günün ücreti alınmaktadır.
* Misafirlerimiz konaklama tarihinden 48 saat öncesine kadar [konukevi](mailto:konukevi)@tau.edu.tr adresine, rezervasyon değişikliği veya iptali talebinde bulunabilirler**. Son 24 saat içinde** yapılan iptal başvurularında ücret iadesi yapılmaz.
* Misafir kartı için giriş esnasında kart depozito bedeli olarak kişi başı 150 TL alınacak olup, çıkış tarihinden sonra kart depozito bedeli iade edilecektir.

**Kart Depozito İadesi İçin Hesap Bilgileri**

**Banka Adı :**

**IBAN : TR**

**Hesap Sahibinin Adı :**

**Hesap Sahibinin T.C. Kimlik Numarası :**

KONUKEVİ KURALLARI

* Konukevine giriş işlemleri saat 14:00 ile başlar, çıkış işlemleri saat 11:00'a kadar yapılır.
* Konukevinden çıkış saatine kadar çıkış yapılmadığı takdirde, sonraki günün ücreti alınır.
* Konukevinden çıkış için oda anahtarı ve misafir kartının mesai saatleri içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim edilmesi gerekmektedir.esai saati sonrası, hafta sonu ve resmi tatillerde yapılan çıkış işleminde, oda anahtarı ve misafir kartı e-posta ile bildirilen güvenlik noktasına teslim edilmelidir.
* Misafirlerimiz konakladıkları odalara konukevimizin kayıtlarında yer almayan misafirleri ağırlayamaz.
* Misafirlerimiz oda anahtarını ve kartını başkalarına veremez, odayı bir başkasına devredemez.
* Misafirlerimiz konukevinde kaldıkları süre içerisinde başkalarını rahatsız edecek tavır ve davranışlardan kaçınmalıdır.
* Rahatsız edici seviyede gürültüye neden olmak, yüksek sesle müzik ve yayın dinlemek, müzik aleti çalmak yasaktır.
* Kapalı alanlarda, odalarda ve konukevinin diğer kısımlarında sigara ve alkol kullanımı yasaktır.
* Misafirlerimiz konukevinde ortak alan kullanımına uygun olmayan giysilerle dolaşmamalıdır.
* Odalarda;
  + Demirbaşlar oda dışına çıkartılamaz veya yerleri değiştirilemez.
  + Eşya, araç ve gereç amacı dışında kullanılamaz, işlevini etkileyecek ve zarar verebilecek müdahalelerde bulunulamaz.
  + Duvarlara kâğıt vb. yapıştırılamaz, yazı yazılamaz.
  + Odalarda ütü, saç şekillendirici vb. araç ve gereçler, elektrikli veya gazlı, ısıtma veya pişirme amaçlı araç ve gereç bulundurulamaz ve kullanılamaz.
  + Yasaklı yayın ve silah bulundurulamaz.
  + Konukevimizde zarar gören ya da kaybolan her türlü eşyanın bedeli, zararı veren ya da kaybeden kişiden rayiç bedel üzerinden tahsil edilir.
* Misafirlerimiz yanında bulundurduğu değerli evrak veya eşyanın korunmasından kendisi sorumludur. Bu konuda Konukevi sorumlu tutulamaz.
* Misafirlerimiz Konukevinin genel temizliği için alınan önlemlere uyar ve çalışanların hizmetlerini yerine getirmelerine engel olamaz. (Görevli personel hafta içi saat 10:00’dan sonra odanın genel temizliği için odalara girer, zemini süpürür ve paspaslar.)
* Odalarda ve genel alanda açıkta hiçbir yiyecek ve içecek maddesi bulundurulmamalıdır.
* Konukevine evcil hayvan kabul edilmez.
* Çamaşır makinesi ve kurutma makinesinin sabah 10:00’dan önce, akşam 22:00’den sonra kullanılması yasaktır.
* Mutfakta kullanılan eşyaların temizliği misafirlere aittir.
* Her ayın son haftasında konukevinde ilaçlama yapılmaktadır
* Konukevinden ayrılırken unutulan şahsi eşyaların onbeş gün içerisinde teslim alınmaması halinde eşyalar üzerindeki mülkiyet hakkı vazgeçilmiş sayılır ve çöpe atılır.

Yukarıda belirtilen hususlara uymayan misafirler, sorumlu personel tarafından sözlü olarak uyarılır, uyarılara rağmen kurallara aykırı davranmaya devam eden misafirlere yazılı bildirim yapılır. İhlallerin sürmesi halinde ilgili misafir hakkında tutanak düzenlenerek konu Rektörlük Makamına iletilir. Rektörlük Makamınca, söz konusu kişinin konukevinde konaklamasının sakıncalı bulunması durumunda, misafire bu durum yazılı olarak bildirilir.