

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları ile işleyişine dair usul ve esasları düzenler.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesi ile 06.10.2016 tarih ve 29849 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik'in 23. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen:

- a) DAAD: Alman Akademik Değişim Servisini,
- b) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı: 28.02.2020 tarihinde Alman Akademik Değişim Servisi ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan DAAD ile YÖK Arasında Ortak Burs Programına İlişkin Sözleşme (Contract on a Joint Scholarship Programme) çerçevesinde ortaklaşa düzenlenen Ortak Burs ve Mevlana Değişim programını,
- c) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü: Türk- Alman Üniversitesi DAAD-YÖK Ortak Burs ve Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörünü,
- ç) Erasmus+ Programı: Avrupa Birliği eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programını,
- d) Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Türk-Alman Üniversitesi Erasmus+ Değişim Programı Kurum Koordinatörünü,
- e) Kurum Koordinatörü: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörünü,
- f) Koordinatör Yardımcısı: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısını,
- g) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Rektör Yardımcısı: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- h) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- i) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Amaç, Görev ve Sorumlulukları

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Amacı

Madde 5 - (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, doğrudan Rektörlüğe bağlı olarak faaliyetini yürütür. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, yurt dışında bulunan yükseköğretim

kurumları ve çeşitli kuruluşlar ile bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini hedefler; Üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonu ve özellikle Avrupa Eğitim ve Araştırma alanlarına entegrasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlar.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 6 - (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları aşağıdaki alanları kapsar:

- a) Üniversitenin taraf olduğu ve Erasmus+ Programı çerçevesinde uygulanan öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetlerin sürecini takip etmek ve bu süreç ile bağlantılı tüm işlemlerin (öğrenci ve personel hareketlilikleri için bilgilendirme, ilan ve seçim süreçleri, hibelendirme, raporlama ve benzeri) gerçekleştirilmesini sağlamak,
- b) Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) ile iletişim ve koordinasyonu sağlayarak Erasmus+ Programı için Üniversite iç ve dış paydaşları ile sağlıklı ve verimli bir uygulama alanı oluşturmak,
- c) Yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumları ile imzalanan anlaşmaları hazırlamak, mevcut anlaşmaları değerlendirmek ve bu anlaşmaların uygulamalarını takip etmek,
- ç) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ve diğer kuruluşlarla etkin bir iş birliği sağlamaya yönelik politikalar üretmek için önerilerde bulunmak,
- d) Türk-Alman Üniversitesi DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Yönergesi çerçevesinde DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile ilgili faaliyet süreçlerini takip ederek bunlara yönelik uygulamaları düzenlemek,
- e) YÖK tarafından organize edilen Mevlâna Değişim Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak,
- f) Uluslararası değişim programları çerçevesinde, Üniversitede eğitim görecekt yabanc uyruklu öğrenci ve personel için bilgilendirme toplantıları ve Üniversite hayatına uyum sağlamaları amacıyla çeşitli etkinlikler gerçekleştirmek,
- g) Uluslararası organizasyonlarda Üniversitenin tanıtılması ve temsil edilmesini sağlamak,
- ğ) Uluslararası ilişkiler ve eğitim alanında kurum içi farkındalığın yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Üniversite ve yurt dışında bulunan kurumlar arasında iş birliğinin artırılması amacıyla yeni politikaların geliştirilmesine destek olmak,
- ı) Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) bulunan Bologna Modülünün periyodik olarak veri takibini yapmak ve içerik eksiklerinin görülmesi halinde bu eksikliklerin tamamlanması için ilgili Fakülte ve Enstitüler ile irtibata geçmek,
- i) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü işlemleri ve planlama faaliyetleri ile ilgili düzenlenen periyodik toplantıların kayıtlarını tutarak toplantı tutanakları oluşturmak ve bu tutanakların katılımcılar tarafından imzalanmasının ardından arşivlenmesini gerçekleştirmek.
- j) Her yıl yurt dışından veya yabancı uyruklu öğrenci alımı sürecinin Türk-Alman Üniversitesi Yurt Dışından Veya Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulünde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönerge çerçevesinde takip ve koordine edilmesi, yönetilmesi, sonuçlandırılması ve duyurulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Organları, Görevlendirilmeleri, Yetki ve Sorumlulukları

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Organları

Madde 7 - (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün organları şunlardır:

- a) Kurum Koordinatörü
- b) Koordinatör Yardımcısı

- c) Erasmus+ Kurum Koordinatörü
- d) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü

Kurum Koordinatörünün Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 8 - (1) Kurum Koordinatörü, ilgili Rektör Yardımcısı aracılığı ile doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. Kurum Koordinatörü, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilir ve görevlendirilir. Kurum Koordinatörünün görev süresi 3 (üç) yıldır. Kurum koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü kurum içinde ve kurum dışında temsil etmek,
- b) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve yetki alanı ile ilgili çalışmalarda koordinasyon ve bütünlüğü sağlamak,
- c) Üniversitenin diğer birimleri ile iş birliği halinde uluslararası strateji ve politikaların uygulanmasına destek olmak,
- ç) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün Harcama Yetkilisi olarak bu yetki altındaki işlemleri gerçekleştirmek,
- d) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve yetki alanı ile ilgili yazışma, veri ve belgelerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- e) Yapılan işleri gösteren haftalık tutanakların hazırlanmasını, arşivlenmesini, memurlar tarafından imzalanmasını ve bu tutanakların ayda bir kez sorumlu rektör yardımcısına sunulmasını sağlamak,
- f) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün görev ve yetki alanındaki toplantıların tutanaklarının hazırlanmasını ve bu toplantılarda alınan kararların gerekçeleriyle birlikte imza altına alınıp arşivlenmesini sağlamak,
- g) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünde görev yapan personelin uyum içerisinde çalışmasını desteklemektir.

Koordinatör Yardımcısının Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 – (1) Koordinatör Yardımcısı, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörünün teklifi üzerine 3 (üç) yıl süre ile Rektör tarafından atanır.

- (2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:
 - a) Koordinatörlüğün görev ve yetki alanı ile ilgili çalışmalarda Kurum Koordinatörüne destek olmak,
 - b) Koordinatörlüğün görev ve yetki alanı ile ilgili çalışmalarda devamlılığı sağlamak,
 - c) Kurum Koordinatörüne, görev başında olmadığı durumlarda vekalet etmektir.
- (3) Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörü Yardımcısı olarak da görev yapar.

Erasmus+ Kurum Koordinatörünün Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 10 – (1) Erasmus+ Kurum Koordinatörü 3 yıl süre ile Rektör tarafından atanır. Kurum Koordinatörüne bağlı olarak çalışır.

- (2) Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilecek işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla görev yapar.
- (3) Erasmus+ Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:
 - a) Erasmus+ Programının Üniversite stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
 - b) Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her yıl yayınlanan Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında yer alan hükümleri uygulamak,
 - c) Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen hareketliliklere ilişkin akademik ve idari faaliyetleri takip etmek,
 - ç) Erasmus+ Programı çerçevesinde, Üniversite ve program ülkelerindeki yükseköğretim kurumları ile imzalanan anlaşmaların taslaklarını hazırlamak, bu taslakları kontrol etmek ve anlaşmaları Rektörlüğe imzaya sunmak,

- d) Erasmus+ Seçim Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak öğrenci ve personel hareketlilikleri için seçim süreçlerini koordine etmek,
- e) Her akademik yıl başlangıcında, Erasmus+ Seçim Komisyonu üyeleri ile öğrenci ve personel hareketlilikleri ile ilgili bütçeleme ve hibelendirme konularında düzenleme ve planlama yapmak,
- f) Üniversitenin Fakülte, Bölüm, Enstitülerinin belirlediği Erasmus+ Fakülte/Bölüm/Enstitü/Program Koordinatörleri ile programın işleyişi ve hareketlilikler ile ilgili veri akışı ve iletişimi sağlamak,
- g) Erasmus+ Programı KA131 ve KA171 Projelerine dâhil olan ülkelerde bulunan yükseköğretim kurumları ile kurumlararası anlaşmalar ve/veya çok taraflı projeler çerçevesinde öğrenci ve personelin ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli planları yapmak,
- ğ) Türkiye Ulusal Ajansının aldığı güncel kararları öğrenci ve personele duyurmak,
- h) Erasmus+ Programı çerçevesinde, Üniversiteye tahsis edilen proje bütçelerini takip etmek,
- ı) Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen projelerin bütçelerinin verimli kullanılması ve hareketliliklerin akademik kalitesinin artırılması için gerekli önlemleri almak,
- i) Erasmus+ hareketliliğinden hibeli olarak faydalanan katılımcılardan, faaliyete katılmak üzere hibe ödemesi yapılmış olanların bu faaliyeti gerçekleştirmemeleri ve tahakkuk eden hibeyi iade etmemeleri durumunda, hibe sözleşme hükümleri ve diğer ilgili mevzuat uyarınca yasal takibi başlatmak,
- j) Üniversite bünyesinde uygulanan diğer Avrupa Birliği destekli program ve projeleri yürüten birim ya da personel ile koordineli olarak çalışmaktır.

DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörünün Görevlendirilmesi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11 – (1) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü, 3 yıl süre ile Rektör tarafından atanır. Kurum Koordinatörüne bağlı olarak çalışır.

(2) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde gerçekleştirilen işlemlerin yürütülmesini sağlamak amacıyla görev yapar.

(3) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) DAAD-YÖK Ortak Burs Programının ve bu kapsamda gerçekleştirilen hareketliliklerin koordinasyonunu sağlamak,
- b) Fakülte ve Enstitüler tarafından belirlenen DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Bölüm/Program Koordinatörleri ile programın işleyişi ve hareketlilikler ile ilgili veri akışı ve iletişimi sağlamak,
- c) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile ilgili Bölüm/Program Koordinatörleri için bilgilendirme toplantıları düzenlemek,
- ç) YÖK tarafından DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile ilgili alınan güncel kararları ilgili kişilere duyurmak,
- d) DAAD tarafından DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile ilgili alınan güncel kararları ilgili kişilere duyurmak,
- e) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde, yurt dışında bulunan yükseköğretim kurumları ile imzalanan protokollerin hükümlerini uygulamak,
- f) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde protokol imzalanmış olan yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile idari ve akademik işlemler hususunda iş birliği ve iletişimi gerçekleştirmek,
- g) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ile ilgili YÖK ve DAAD tarafından talep edilen raporları sağlamak.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 12 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.