

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ
DAAD-YÖK ORTAK BURS PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde gerçekleştirilecek öğrenci hareketliliği faaliyetlerinin Türk-Alman Üniversitesi'nde uygulanmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, program ülkeleri olan Türkiye Cumhuriyeti ile Federal Almanya Cumhuriyeti ve Partner Üniversiteleri arasında Yükseköğretim Öğrenci Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge,

- a) 28.02.2020 tarihinde Alman Akademik Değişim Servisi ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan DAAD ile YÖK Arasında Ortak Burs Programına İlişkin Sözleşmeye (Contract on a Joint Scholarship Programme)
- b) 23.08.2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Mevlâna Değişim Programına ilişkin Yönetmelik", "Mevlâna Değişim Programı Kapsamında Yükseköğretim Kurumlarına Aktarılacak Tutarların Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi, Yapılacak Ödemeler İle ilgili Diğer Hususlara ilişkin Esas ve Usuller"e dayanılarak
- c) Bu yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 43. Maddesinin (d) bendi ve 06.10.2016 tarihli ve 29849 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen,

- a) AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer and Accumulation System),
- b) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalaması
- c) Çift Diploma Protokolü: Partner Üniversitelerin ilgili bölümleri arasında imzalanan ve öğrencilerin iki üniversitenin de diplomasını almasına olanak tanıyan çift diploma protokolü,
- ç) DAAD: Alman Akademik Değişim Servisi
- d) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bünyesinde görev yapan ve DAAD-YÖK Ortak Burs Programı ve Mevlana Değişim Programı Kurum Koordinatörünü,
- e) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Bölüm/Program Koordinatörü: Fakülteler ve Enstitüler bünyesinde Mevlana Değişim Programı ve DAAD-YÖK Ortak Burs Programı genel koordinasyonundan sorumlu olarak ilgili fakülte ve enstitü tarafından görevlendirilen bölüm ve program koordinatörlerini,
- f) Koordinatörlük: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- g) Kurum Koordinatörü: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörü,

- ğ) Mevlana Değişim Programı Protokolü: Partner Üniversite ile karşılıklı imzalanan ve DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında hareketliliklere yasal dayanak sağlayan protokolü,
- h) Öğrenim Protokolü: DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin alacağı dersleri, derslerin kredilerini, alınan derslerin Türk-Alman Üniversitesi'nin ilgili akademik birimindeki karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, kurum koordinatörü ve Partner Üniversitedeki yetkili tarafından imzalanan protokolü,
- ı) Partner Üniversite: DAAD-YÖK Ortak Burs Programı hareketliliğinden yararlanan öğrencilerin değişim süreleri boyunca eğitim alma faaliyeti gerçekleştirdikleri Almanya'da bulunan ve ilgili bölümler tarafından anlaşma imzalamış olan yükseköğretim kurumlarını,
- i) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
- j) Rektör Yardımcısı: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- k) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- l) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini,
- m) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
- n) YÖK Mevlana Koordinatörlüğü: Yükseköğretim Kurulu Mevlana Koordinatörlüğünü,
- o) Yükümlülük Sözleşmesi: DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında öğrenim hareketliliğine hak kazanan öğrencilerin hibelerini alabilmelerine yasal dayanak sağlayan ve öğrencinin kendisi ve DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

DAAD-YÖK Ortak Burs Programının Uygulanmasına Yönelik Görev ve Sorumluluklar

Madde 5 - (1) Rektör, kurumun yasal temsilcisidir. DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında gerekli olan Mevlana Değişim Programı Protokolü, Niyet Mektubu ve Çift Diploma Protokollerini imzalama yetkisine sahiptir. Ayrıca, YÖK'e gönderilecek olan hareketliliğe hak kazanan öğrenci listesini ve hareketlilik sonrasında düzenlenen nihai raporu onaylar.

(2) Koordinatörlük, DAAD-YÖK Ortak Burs Programı öğrenci hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik işlemlerin genel işleyişi ve koordinasyonundan sorumlu birimdir. YÖK ile iletişim ve koordinasyona yönelik görev ve sorumluluklar Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. Koordinatörlük, her yıl hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin tümü belirlendikten sonra YÖK'ten bütçe talebinde bulunur.

(3) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Kurum Koordinatörü, Üniversitenin stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde gerçekleştirilen hareketlilik ve buna bağlı işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönerge'sinin 11. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(4) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Bölüm/Program Koordinatörleri, ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir ve atanır. DAAD-YÖK Ortak Burs Programı çerçevesinde üniversiteler arası imzalanması düşünülen protokoller ile ilgili görüş ve önerilerini Koordinatörlüğe sunar. Ayrıca, imzalanması düşünülen protokoller ile ilgili hazırlık aşamasından imzalanma sürecine kadar ve sonrasında

gerçekleşebilecek olan bütün gelişmelerden Koordinatörlüğü bilgilendirmekle yükümlüdür. Bölüm bünyesinde öğrenim gören öğrencilere DAAD-YÖK Ortak Burs Programı hareketlilikleri ile ilgili bilgi aktarımı sağlar ve Programa katılımını teşvik etmeye yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çift Diploma Protokollerinin Hazırlanması

Madde 6 - (1) Üniversitenin ilgili akademik birimi tarafından yapılan çalışmalar neticesinde belirlenen Partner Üniversite ile Niyet Mektubu (*Letter of Intent*) imzalanır. Niyet Mektubunu Üniversite adına imzalamakla yetkili kişi rektördür.

(2) 28.02.2020 tarihli DAAD ile YÖK Arasında Ortak Burs Programına İlişkin Sözleşme'ye göre (Contract on a Joint Scholarship Programme); Çift Diploma Protokolü hazırlamanın ayrıntılı bir süreç olduğu düşünülerek bölümlere iki yıl boyunca deneme süresi hakkı tanınmıştır. Buna müteakip, Niyet Mektubunun imzalanmasını takip eden ilk akademik yılda DAAD-YÖK Ortak Burs Programı hareketliliğine başlanabilir. Bu iki yıllık deneme sürecinde hareketlilikten yararlanan öğrenciler çift diploma hakkı kazanmaz. İki yıllık deneme süresinin sonunda Çift Diploma Protokollerini tamamlayamayan bölümler, Çift Diploma Protokolü tamamlanana kadar hareketlilik gerçekleştiremez.

(3) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı fonunun Türkiye tarafına ait kısmının YÖK Mevlana Koordinatörlüğüne karşılanması sebebiyle Partner Üniversite ile Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalanmalıdır. Üniversite adına Mevlana Değişim Programı Protokolü'nü imzalamaya yetkili kişi rektördür. Mevlana Değişim Programı Protokollerinin geçerlilik sürelerinin takibi ilgili bölüm/program koordinatörlerinin sorumluluğundadır.

(4) Çift Diploma Protokolü, 6.10.2016 tarih ve 29849 sayılı Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik uyarınca hazırlanır.

(5) Partner Üniversitelerin ilgili bölümleri arasında taslak olarak hazırlanan Çift Diploma Protokolünün imzasız nihai hali Senatoya sunulmak üzere resmi yazı ile Koordinatörlüğe gönderilir. Taslak Protokol Koordinatörlük tarafından Senatoya sunulur.

(6) Senatonun Taslak Protokolü uygun bulduğuna dair karar ile Taslak Protokolün PDF ve Word formatındaki iki kopyası Koordinatörlük tarafından YÖK'e sunulur.

(7) YÖK, Taslak Protokolü inceler ve gerekli gördüğü takdirde Taslak Protokol üzerinde değişiklikler yapılmasını talep eder. İlgili bölümler/programlar tarafından yapılan değişiklikler sonrası düzenlenmiş Taslak Protokol YÖK'e sunulmak üzere yeniden Koordinatörlüğe gönderilir.

(8) YÖK'ün imzalanmasını uygun bulduğu Protokol her iki üniversitenin Rektörleri tarafından üç nüsha olarak imzalanır. YÖK'ün imzalanmasına izin verdiği Protokoller üzerinde iki üniversite yetkilileri tarafından hiçbir değişiklik yapılamaz.

(9) İki üniversitenin Rektörleri tarafından imzalanan Protokol, Koordinatörlük tarafından resmi yazı ile YÖK'ün onayına sunulur. İlgili Protokol YÖK'ün onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer. Çift Diploma Protokollerinin geçerlilik sürelerinin takibi ilgili bölüm/program koordinatörlerinin sorumluluğundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Giden Öğrenci Hareketlilikleri

Madde 7 - (1) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı Öğrenci Hareketliliği başvuru ilan, DAAD ile YÖK Arasında Ortak Burs Programına İlişkin Sözleşme (Contract on a Joint Scholarship Programme) çerçevesinde Koordinatörlük tarafından hazırlanır.

(2) Koordinatörlük tarafından hazırlanan ilgili ilan akademik birimlerin de onayı ile, her akademik yıl içerisinde bir kere olmak üzere Koordinatörlük tarafından Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sayfalarında yayınlanır.

(3) Başvurular, ilanda belirlenmiş tarih aralığında ve ilanda belirtilen şekil ve usullere uygun şekilde ilgili bölüm/program koordinatörlerine yapılır. Başvuruların bölüm/program koordinatörleri tarafından değerlendirilmesinin ardından nihai seçim için mülakata alınacak öğrencilerin listesi Koordinatörlük tarafından Üniversite ve Koordinatörlük internet sayfalarında yayınlanır. İlanda belirlenen tarih aralıklarında gerçekleştirilen yüz yüze mülakatlar sonrası nihai sonuçlar yine Üniversite ve Koordinatörlük internet sayfasında yayınlanır.

(4) Bursiyerlerin seçim süreci adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilir. Lisans düzeyinde her bölüm için en fazla 10 öğrenci, yüksek lisans düzeyinde ise en fazla ilgili yüksek lisans programına kayıtlı mevcut öğrenci sayısının %20'si kadar öğrenci burs alma hakkından yararlanabilir. Seçim sürecinde öğrencilerin akademik başarılarına esas olarak AGNO temel seçim kriterinin %70'ni oluşturmaktadır. Almanca dil becerileri, sosyal beceriler ve motivasyon ise temel seçim kriterinin %30'unu oluşturmaktadır. Başvurular sırasında lisans öğrencileri için dörtlük not sisteminden en az 2.5 AGNO, yüksek lisans öğrencileri için ise dörtlük not sisteminden en az 3.0 AGNO şartı sağlanmalıdır.

(5) Seçim Komisyonu; Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü, Bölüm/Program Koordinatörü ve ilgili bölümden/programdan, tercihen bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı veya bir profesör olmak üzere bir öğretim üyesinin görevlendirilmesiyle en az üç kişiden oluşur. Gerekli görüldüğü takdirde partner üniversitenin ilgili bölüm/programından temsilci/temsilciler de komisyona katılabilir. Komisyon üyeleri eşit oy hakkına sahiptir. Komisyon, kararlarını en az üçte ikisinin oy çokluğuyla alır.

(6) DAAD-YÖK Ortak Burs Programının fonu YÖK ve DAAD tarafından sağlanır. Türkiye tarafının vereceği burs miktarı her yıl YÖK tarafından belirlenir ve Türkiye Burslarının üç (3) katını aşamaz. Bursiyerlerin ödemeleri Üniversite tarafından gerçekleştirilir. DAAD kendi payına düşen tutarın ödemesini Partner Üniversite aracılığıyla gerçekleştirir.

(7) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında hareketlilik hakkı elde eden öğrencilerin burs ödemeleri Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. Toplam burs tutarının %80'i hareketlilik öncesi bursiyerlerin hesaplarına aktarılır. Geriye kalan %20'lik kısım, Katılım Belgelerine göre akademik başarıları oranında hareketlilik sonrası bursiyerlerin hesaplarına aktarılır.

(8) YÖK Mevlana Koordinatörlüğü tarafından o yıla ilişkin öğrenci başına aylık burs tutarı belirlendikten sonra, DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında hareketlilik hakkı kazanan öğrencilere ödenecek toplam burs tutarı Üniversite hesabına aktarılır.

(9) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı kapsamında hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin bursları YÖK Mevlana Koordinatörlüğü tarafından karşılanması sebebiyle öğrenciler, aşağıdaki evrakları doldurmalıdır.

- a) Hareketlilik öncesi: Öğrenci Bilgi Formu, Öğrenci Başvuru Formu ve Öğrenci Yükümlülük Sözleşmesi doldurulur. İlgili belgeler bölüm/program koordinatörleri aracılığıyla Koordinatörlüğe eksiksiz olarak eposta yoluyla gönderilir. Eksik gönderilen belgelerden öğrenci sorumludur. Hareketlilik öncesinde öğrenci tarafından Öğrenim Protokolleri doldurularak ders seçimi yapılır. Öğrenim Protokollerine göre Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı alınır.

- b) Hareketlilik sonrası: Bölüm/program koordinatörleri tarafından, öğrencinin Partner Üniversitedeki derslere katıldığını ve yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren Katılım Belgesi örneği Partner Üniversiteye iletilir. Partner Üniversite, hareketlilik tamamlandıktan sonra en geç bir (1) ay içinde onaylanmış Katılım Belgesini ilgili bölüm/program koordinatörüne gönderir. Bölüm/program koordinatörleri, kendilerine ulaşan onaylı Katılım Belgelerini gecikmeksizin Koordinatörlüğe teslim etmekle yükümlüdür. Katılım Belgeleri, hareketliliği takip eden Aralık ayının başına kadar Koordinatörlüğe gönderilmemiş olan öğrencilere kalan burs tutarının ödenmesi garanti edilemez.

(10) Çift Diploma Protokolleri tamamlanmış olan bölüm/programdan hareketlilik gerçekleştiren ve başarıyla tamamlayan öğrenciler, Üniversite diploması ile beraber Partner Üniversitesinin diplomasını da almaya hak kazanır.

(11) DAAD-YÖK Ortak Burs Programı bir akademik yılın sonunda sona erer ve tüm bursiyerlerin ödemeleri tamamlandıktan sonra YÖKSİS üzerinden Nihai Rapor oluşturulur. Toplam bütçeden artan tutarın YÖK'e geri ödenmesi işlemi Koordinatörlük talebi ile Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 8 - (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hallerde Senato kararına başvurulur.

Yürürlük

Madde 9 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.