

TÜRK-ALMAN ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ ANA EYLEM 1: BİREYLERİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Erasmus+ Programı çerçevesinde uygulanan Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği faaliyetlerinin Türk-Alman Üniversitesi'nde uygulanmasına yönelik esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği, Program Ülkeleri arasında ve Program Ülkeleri ve Partner Ülkeler arasında Yükseköğretim Öğrenci ve Personel (akademik ve idari) Hareketliliği kapsamında gerçekleştirilen tüm faaliyet alanlarının yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge,

- Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) ile her yıl imzalanan hibe sözleşmelerine,
- Avrupa Komisyonu tarafından verilmiş olan Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesi (Erasmus+ Charter for Higher Education)'ne,v
- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından her sözleşme yılı için yayımlanan Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabına,
- Türk-Alman Üniversitesi Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine,
- Türk-Alman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine,
- Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönerge'sine

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- AKTS (ECTS): Avrupa Kredi Transfer Sistemini (European Credit Transfer and Accumulation System)
- ECHE: Yükseköğretim için Erasmus Beyannamesini (Erasmus+ Charter for Higher Education)
- Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü: Fakülteler/Enstitüler bünyesindeki her akademik bölümde/programda Erasmus+ Programının ilgili bölüm/program dahilinde koordinasyonundan sorumlu olarak ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- Erasmus+ Fakülte/Enstitü Koordinatörü: Fakülteler/Enstitüler bünyesinde Erasmus+ Programının genel koordinasyonundan sorumlu olarak ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından görevlendirilen koordinatörleri,
- Erasmus+ Kurum Koordinatörü: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörüne bağlı olarak görev yapmakta olan Erasmus+ Kurum Koordinatörünü,
- Erasmus+ Program Rehberi (Erasmus+ Programme Guide): Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan ilgili sözleşme dönemine ait Program Rehberini,

- f) Erasmus+ Programı: Avrupa Birliği'nin eğitim, gençlik ve spor alanındaki hibe programını,
- g) Erasmus+ Seçim Komisyonu: Rektör tarafından belirlenen ve görevlendirilen asıl ve yedek üyelerden oluşan ve Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliklerine hibeli ve hibesiz katılacak öğrenci ve personelin seçiminden sorumlu olan komisyonu,
- ğ) Hareketlilik Anlaşması (Mobility Agreement): Erasmus+ Personel Hareketliliği çerçevesinde ders verme/eğitim alma faaliyeti gerçekleştiren personelin gideceği kurum, faaliyetinin içeriğini ve amaçlarını belirten ve personelin kendisi ile Türk-Alman Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve faaliyet gerçekleştirilen kurumdaki yetkili tarafından imzalanan anlaşmayı,
- h) Hibe Sözleşmesi: Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde faaliyet gerçekleştiren öğrenci veya personel ile imzalanan, hareketliliğin genel ve özel hükümlerini içeren sözleşmeyi,
- ı) Koordinatörlük: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünü,
- i) Kurumlararası Anlaşma: Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi sahibi en az iki kurum arasında imzalanmış olan ve Erasmus+ Bireylerin Öğrenme Hareketliliği çerçevesinde öğrenci ve personel değişimi faaliyeti gerçekleştirmeyi amaçlayan anlaşmayı,
- j) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Erasmus+ Öğrenci Hareketliliğine katılan öğrencinin gideceği üniversiteyi veya staj faaliyeti gerçekleştireceği kurum, alacağı dersleri, derslerin kredilerini, yurt dışında alınan derslerin ve gerçekleştirilen staj faaliyetinin Türk-Alman Üniversitesi'nin ilgili akademik birimindeki karşılıklarını gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm/Program Koordinatörü ve partner üniversitenin Erasmus+ Koordinatörü veya staj kurumundaki yetkili tarafından imzalanan anlaşmayı,
- k) Partner Üniversite: Erasmus+ hareketliliğinden yararlanan öğrenci ve personelin değişim süreleri boyunca öğrenim veya ders verme/eğitim alma faaliyeti gerçekleştirdikleri, yurt dışında bulunan ve kurumlararası anlaşma imzalanmış olan yükseköğretim kurumlarını,
- l) Rektör: Türk-Alman Üniversitesi Rektörünü,
- m) Rektör Yardımcısı: Türk-Alman Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- n) Senato: Türk-Alman Üniversitesi Senatosunu,
- o) Ulusal Ajans: Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- ö) Uygulama El Kitabı: Ulusal Ajans tarafından, ilgili sözleşme yılının Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Program Ülkeleri Arasında Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları için El Kitabını,
- p) Üniversite: Türk-Alman Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Erasmus+ Programının Uygulanmasına Yönelik Görev ve Sorumluluklar

Madde 5 – (1) Rektör, kurumun yasal temsilcisidir ve Avrupa Komisyonu nezdinde ve Erasmus+ Programı çerçevesinde yetkiye sahiptir. “Erasmus+ Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği” çerçevesinde Üniversitenin yapacağı başvuruları onaylar. Ulusal Ajans ile imzalanan projelere ait Proje Hibe Sözleşmelerini imzalama yetkisine sahiptir. Projeler ile ilgili Ara Rapor ve Nihai Rapor belgelerini onaylar.

(2) Koordinatörlük, Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği çerçevesinde gerçekleştirilen

faaliyete yönelik işlemlerin genel işleyişi ve koordinasyonundan sorumlu birimdir. Ulusal Ajans ile iletişim, koordinasyon ve işbirliğine yönelik görev ve sorumluluklar Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. Koordinatörlük, Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği ile ilgili her sözleşme dönemi için bütçe planlaması yaparak proje başvurularını gerçekleştirir.

(3) Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Üniversitenin stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen hareketlilik ve buna bağlı işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumludur. Üniversitenin Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesinin 10. maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(4) Erasmus+ Seçim Komisyonu, Rektör tarafından belirlenir ve görevlendirilir. Rektör tarafından yeni bir karar alınana kadar Seçim Komisyonu üyeleri görevlerine devam eder. Komisyon asıl ve yedek üyeden oluşur. Üniversite bünyesindeki her fakülte ve her enstitüden olmak üzere öğretim üyeleri arasından bir asıl ve bir yedek üye olacak biçimde bir komisyon oluşturulması esastır. Komisyon, Erasmus+ Programı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci ve personel hareketliliklerine hibeli ve hibesiz katılacak öğrenci ve personelin seçiminden sorumludur. Komisyon, seçimde tarafsızlık ve şeffaflık ilkelerine riayet eder. Komisyon kararları Erasmus+ Kurum Koordinatöründen bağımsız olarak alınır ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü, komisyon toplantılarının herhangi bir aşamasında görev almaz.

(5) Erasmus+ Fakülte/Enstitü Koordinatörleri, ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından öğretim elemanları arasından belirlenir ve atanır. Fakülte/Enstitü Koordinatörleri ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından yeninden belirlenip atanıncaya kadar görevlerine devam eder. Erasmus+ Programı çerçevesinde imzalanması düşünülen kurumlararası anlaşmalar ile ilgili görüş ve önerilerini sunar. Fakülte/Enstitü bünyesinde öğrenim gören öğrencilere Erasmus+ hareketlilikleri ile ilgili bilgi aktarımı sağlar. Fakültelerin/Enstitülerin akademik bölümlerinin/programlarının Erasmus+ hareketlilik işlemlerinden sorumlu Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörleri ile işbirliği içinde çalışır ve onların görev ve sorumluluklarını uygun biçimde yerine getirmelerini sağlar. Fakülte/Enstitü bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin Erasmus+ Programına katılımını teşvik etmeye yardımcı olur.

(6) Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörleri, ilgili Fakülte Dekanlığı/Enstitü Müdürlüğü tarafından Fakülte/Enstitü bünyesindeki her akademik bölüm/program için belirlenir ve atanır. Erasmus+ Programı çerçevesinde imzalanması düşünülen kurumlararası anlaşmalar ile ilgili görüş ve önerilerini sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği - Giden Öğrenciler

Başvuru, Seçim ve Yerleştirme Süreci

Madde 6- (1) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuruları ile ilgili ilan, Ulusal Ajans'ın ilgili sözleşme yılına ait Yükseköğretim Kurumları için El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlük tarafından taslak olarak hazırlanarak Senato onayına sunulur.

(2) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği başvuruları ile ilgili ilan Senatonun onayı sonrası, her akademik yıl bir kere olmak üzere koordinatörlük tarafından Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sayfalarında yayımlanır. Başvuruların alınma yöntemi ilanda açıkça belirtilir. Tüm seçim ölçütleri, yabancı dil puanı için kabul edilen belgeler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim şartları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir.

(3) Başvurular, belirlenmiş olan tarih aralığında ilanda belirtilen başvuru yöntemi ile Koordinatörlük tarafından alınır.

(4) Koordinatörlük, başvuru son tarihinden sonra, başvuru belgelerini kontrol eder ve başvuru yapan öğrencilerin listesini değerlendirme ölçütlerine göre taslak olarak hazırlar. Bu liste,

Erasmus+ Seçim Komisyonu üyelerine gönderilir. Erasmus+ Seçim Komisyonu, listeyi tarafsızlık ilkesi çerçevesinde değerlendirir. Erasmus+ Seçim Komisyonu, hibeli ve hibesiz statüde hareketliliğe katılacak öğrencileri belirler ve bu karar imza ile tutanak altına alınır. Erasmus+ Seçim Komisyonu kararına göre belirlenen öğrencilerin listesi Koordinatörlük tarafından Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sayfalarında ilan edilir.

Hibe İşlemleri ve Aday Statüsü

Madde 7 – (1) Hibeli ve hibesiz statüde belirlenen tüm öğrenciler, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteğinin kesinleşmesine ve bunun sonrasında bu desteğe yönelik Hibe Sözleşmesi imzalanıncaya kadar aday statüsünü korurlar.

(2) Erasmus+ Öğrenci Hareketliliğinden yararlanma hakkı kazanan öğrencilerin yapmaları gereken işlemler ve hareketlilik süreci boyunca kullanılacak belgeler hakkında Koordinatörlük tarafından öğrencilere bilgilendirmede bulunulur ve bu konuda bir oryantasyon toplantısı düzenlenir.

(3) Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği çerçevesinde yapılacak hibe ödemeleri Koordinatörlük tarafından Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ilkelerine göre gerçekleştirilir.

Akademik Tanınma ve Feragat Süreci

Madde 8 - (1) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği için akademik tanınma işlemleri, Uygulama El Kitabında belirtilen kurallar doğrultusunda, hareketlilik öncesinde, gerektiğinde hareketlilik sırasında ve hareketlilik tamamlandıktan sonra Fakülte ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

(2) Hareketliliğe katılacak öğrencilerin, resmi olarak belirlenmiş feragat tarihleri dışında hareketlilikten yararlanma hakkından vazgeçmeleri halinde bu durumu ivedi olarak Koordinatörlüğe bir dilekçe ile bildirmeleri gerekmektedir. Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliğine hibeli olarak katılmaya hak kazanan ve kendilerine hibe ödemesi yapılmış öğrencilerin bu faaliyeti gerçekleştirilmemeleri ve hesaplarına yatırılan hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemeleri halinde, öğrencilerle imzalanmış Hibe Sözleşmeleri hükümleri doğrultusunda ve diğer ilgili mevzuat uyarınca öğrenciler hakkında yasal işlem takibi başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği - Gelen Öğrenciler

Başvuru ve Kabul Süreci

Madde 9 - (1) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde, partner üniversitelerden gelerek Üniversitede öğrenim görecektik öğrencilerin Erasmus+ kurumlararası anlaşmalarında belirtilen önerilme (nomination) tarihine kadar partner üniversite tarafından aday gösterilmeleri gerekmektedir. Bunun sonrasında öğrenciler, resmi olarak belirlenmiş başvuru tarihine kadar başvuru belgelerini Koordinatörlüğe iletirler.

(2) Öğrenci bilgilerinin partner üniversite tarafından Koordinatörlüğe iletilmesi sonrası, Koordinatörlük bu öğrencilere başvuru belgeleri ve işlemleri ile ilgili bilgi aktarır.

(3) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde gelen öğrencilerin Üniversitede alacakları dersler için ayrı sınıf açılmaz. Gelen öğrenciler, Fakülte ve/veya Enstitü bünyesinde açılmış olan derslere katılırlar.

Ders Kayıtları ve Akademik Süreç

Madde 10 – (1) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde gelen lisansüstü öğrencileri, Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörü ve partner üniversitenin onay vermesi halinde, kayıtlı oldukları Ana Bilim Dalı dışındaki lisans ve yüksek lisans programlarından ders

alabilirler. Gelen lisans öğrencileri ise, kayıt oldukları lisans programı dışındaki lisans programlarından ders alabilirler.

(2) Gelen öğrenciler, hareketlilik başlamadan önce, ilgili akademik birimlerin ders kataloğunu inceleyerek burada alacakları dersleri içeren Learning Agreement belgesini hazırlayarak belge üzerindeki gerekli imzaları tamamlarlar ve bu belgenin bir örneğini Koordinatörlüğe iletirler.

(3) Gelen öğrencilerin ders kayıtları, ilgili Erasmus+ Bölüm/Program Koordinatörünün onayı ile Ders Kayıt Formu doldurularak gerçekleştirilir. Ders Kayıt Formunun hazırlanması sonrası form öğrenci tarafından Koordinatörlüğe iletir. Koordinatörlüğe iletilen Ders Kayıt Formu, öğrencinin formda belirtilen derslere kaydının yapılması amacıyla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya ilgili Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Ders Kayıt Formunda belirtilmiş olan derslere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından ders kayıt işleminin gerçekleştirilmesi sağlanır.

(4) Gelen öğrenciler, akademik dönemin başlangıcını takip eden 4 – 6 hafta içerisinde derslerinde değişiklik yapma hakkına sahiptirler. Yeni Ders Kayıt Formu hazırlanarak sürecin tekrarı sağlanır.

Notlandırma ve Transkript

Madde 11 – (1) Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği çerçevesinde gelen öğrencilerin transkriptleri Akademik Takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının sisteme girişi için belirlenmiş olan son tarihi takip eden hafta içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından hazırlanır. Hazırlanan resmi transkriptler Koordinatörlüğe iletir.

(2) Transkriptler, Koordinatörlük aracılığıyla öğrencilere ve talep edildiği takdirde partner üniversiteye gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Erasmus+ Personel Hareketliliği – Giden Personel

Başvuru ve Değerlendirme Süreci

Madde 12 – (1) Erasmus+ Personel (idari ve akademik) Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği başvuruları ile ilgili ilan, Ulusal Ajans'ın ilgili sözleşme yılına ait Uygulama El Kitabında belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Koordinatörlük tarafından taslak olarak hazırlanarak Senato onayına sunulur.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuruları ile ilgili ilan Senatonun onayı sonrası Koordinatörlük tarafından yayımlanır. Başvuruların alınma yöntemi ilanda açıkça belirtilir. Tüm seçim ölçütleri, yabancı dil puanı için kabul edilen belgeler, kontenjanlar ve varsa akademik birimlerin özel seçim şartları ve başvuru yöntemi ilanda belirtilir. Koordinatörlük, bütçenin verimli kullanılabilmesi amacıyla Senato onayı ile bir akademik yıl içerisinde birden çok ilan yayımlayabilir.

(3) Başvurular belirlenmiş olan tarih aralığında ilanda belirtilen başvuru yöntemi ile Koordinatörlük tarafından alınır.

(4) Koordinatörlük, başvuru son tarihinden sonra, başvuru belgelerini kontrol eder ve başvuru yapan personelin listesini değerlendirme ölçütlerine göre taslak olarak hazırlar. Bu liste, Erasmus+ Seçim Komisyonu üyelerine gönderilir. Erasmus+ Seçim Komisyonu tarafsızlık ilkesi çerçevesinde değerlendirme yapar. hibeli/hibesiz katılımcılar belirlenerek karar tutanağına bağlanır. Liste, Üniversite ve Koordinatörlüğün internet sayfalarında yayımlanır.

Hibe Süreci ve Bilgilendirme

Madde 13 - (1) Hibeli ve hibesiz statüde belirlenen personeller, Ulusal Ajans tarafından sağlanacak yıllık hibe desteğinin kesinleşmesi ve bunun sonrasında bu desteğe yönelik Hibe Sözleşmesi imzalanıncaya kadar aday statülerini korurlar.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanma hakkı kazanan personelin gerçekleştirmesi gereken işlemler ve hareketlilik süreci boyunca kullanılacak belgeler hakkında Koordinatörlük tarafından ilgili personele bilgilendirmede bulunulur.

(3) Erasmus+ Personel Hareketliliği çerçevesinde yapılacak hibe ödemeleri Koordinatörlük tarafından ilgili Sözleşme Yılına ait Uygulama El Kitabında belirtilen hibe hesaplama ilkelerine göre gerçekleştirilir.

Feragat ve Yasal Sorumluluklar

Madde 14 - (1) Hareketlilik öncesi, personelin Erasmus+ Personel Hareketliliğinden yararlanma hakkından vazgeçmesi halinde, bu durumu ivedi olarak Koordinatörlüğe bir dilekçe ile bildirmeleri gerekmektedir.

(2) Erasmus+ Personel Hareketliliğine hibeli olarak katılmaya hak kazanan ve kendilerine hibe ödemesi yapılmış personelin bu faaliyeti gerçekleştirmemesi ve hesabına yatırılan hibeyi Koordinatörlüğe iade etmemesi halinde, personel ile imzalanmış Hibe Sözleşmesi hükümleri doğrultusunda ve diğer ilgili mevzuat uyarınca personel hakkında yasal işlem takibi başlatılır.

ALTINCI BÖLÜM

Erasmus+ Personel Hareketliliği – Gelen Personel

Hareketlilik Süreci İşlemleri

Madde 15 – (1) Erasmus+ kurumlararası anlaşmalar kapsamında Üniversiteye gelen Erasmus+ akademik ve idari personeli, Koordinatörlük tarafından ECHE’de belirtilen süreç ve prensipler çerçevesinde kabul edilir.

(2) Gelen personelin ders verme ve eğitim alma programları, ilgili akademik ve idari birimlerin onayı doğrultusunda planlanır. Bu faaliyetler kapsamında ayrı sınıf, özel ders veya bireysel takip zorunluluğu bulunmamaktadır.

(3) Gerekli olması halinde, Koordinatörlük tarafından gelen personele yönelik kısa bilgilendirme ve yönlendirme sağlanır.

(4) Gelen personelin ders ve eğitim programı, Mobility Agreement belgesine uygun şekilde ilgili akademik ve idari birimle iş birliği içinde yürütülür.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hallerde Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanmış olan ilgili sözleşme dönemine ait Erasmus+ Program Rehberinde yer alan, Ulusal Ajans’ın ilgili sözleşme yılı için hazırlamış olduğu Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El Kitabında belirtilen ve Türk-Alman Üniversitesi Rektörlüğünün belirlediği hükümlere göre işlem gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 17 – (1) Bu Yönerge Türk-Alman Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Türk-Alman Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.