

Akademisches Jahr 2022-2023 Frühjahrssemester Google Classroom Benutzerhandbuch für das Fernstudium

Interface für Lehrkräfte

A. Zugriff auf Google Classroom

Sie können auf Google Classroom auf 2 verschiedene Arten zugreifen. Diese sind;

- (a) über den Browser durch Einloggen bei Google und
- (b) von Ihrem TAU-Gmail-Bildschirm aus

a. Über den Browser durch Einloggen bei Google

1. Gehen Sie auf <https://classroom.google.com/>. Klicken Sie auf "Im Classroom einloggen"



Eğitim ve öğrenimle alakalı her şeyin bir arada bulunduğu platform

Google Classroom, eğitim ve öğrenime dair her şeyin bir arada bulunduğu tek bir yerdir. Kullanımı kolay ve güvenli olan aracımız sayesinde eğitimler öğrenim deneyimlerini yönetir, ölçer ve zenginleştirir.

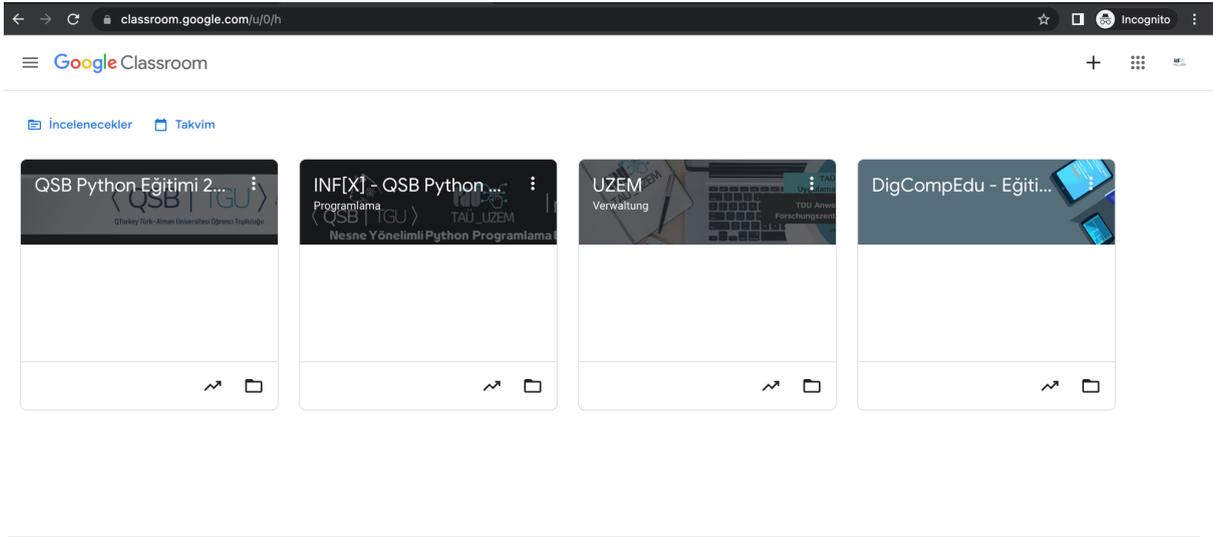
Sürümleri karşılaştırın

Classroom'da oturum aç

1. Nachdem Sie auf "Im Classroom einloggen" klicken öffnet sich die Seite, in der Sie sich mit Ihrer **@tau.edu.tr Adresse und Ihrem Passwort einloggen**.

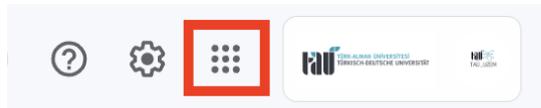
2. Sie sehen dann Ihren Google Classroom-Bildschirm wie unten dargestellt. Hier werden nur die Kurse angezeigt, mit denen Sie verbunden und aktiv sind. *Die Kurse,*

die im Beispiel unten erscheinen, werden also möglicherweise nicht auf Ihrem Bildschirm angezeigt

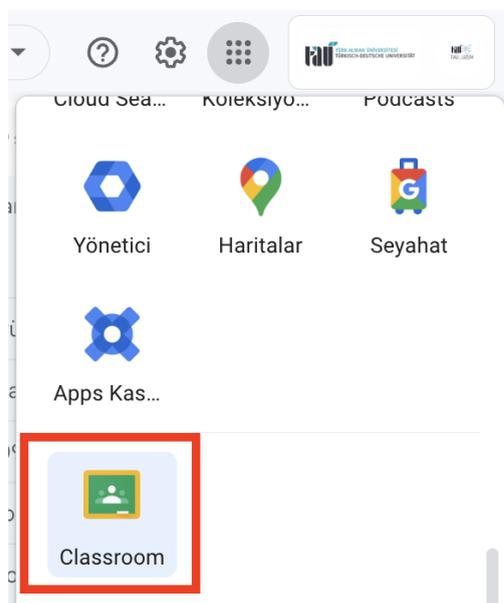


b. Vom TAÜ Gmail aus

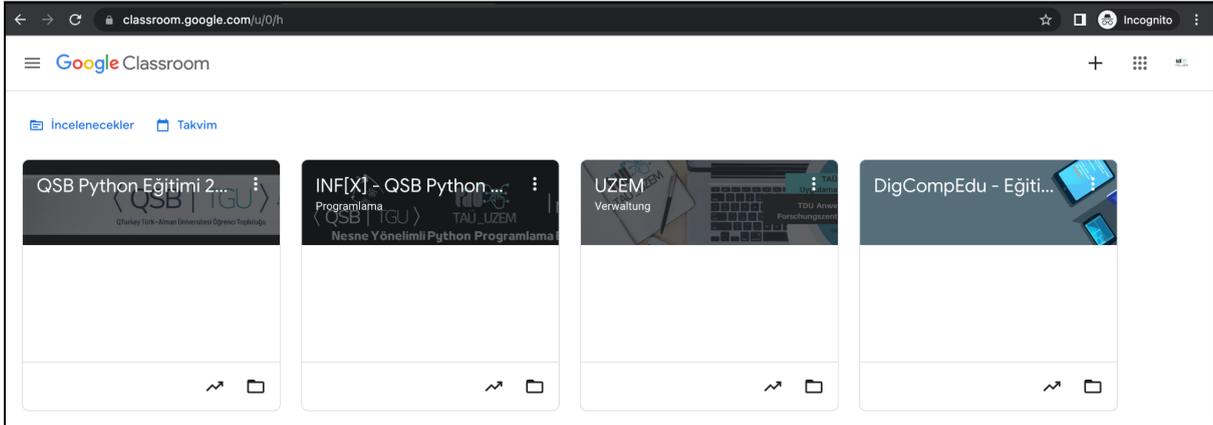
1. Klicken Sie auf dem Bildschirm Ihrer Universitäts-E-Mail auf die neun Punkte in der oberen rechten Ecke.



2. Suchen Sie in dem sich öffnenden Menü das Google-Classroom-Symbol und klicken Sie darauf (siehe unten). *Da sich das Google-Classroom-Symbol nicht für jedes Konto an der gleichen Stelle befindet, überprüfen Sie es, indem Sie im geöffneten Fenster nach unten scrollen.*

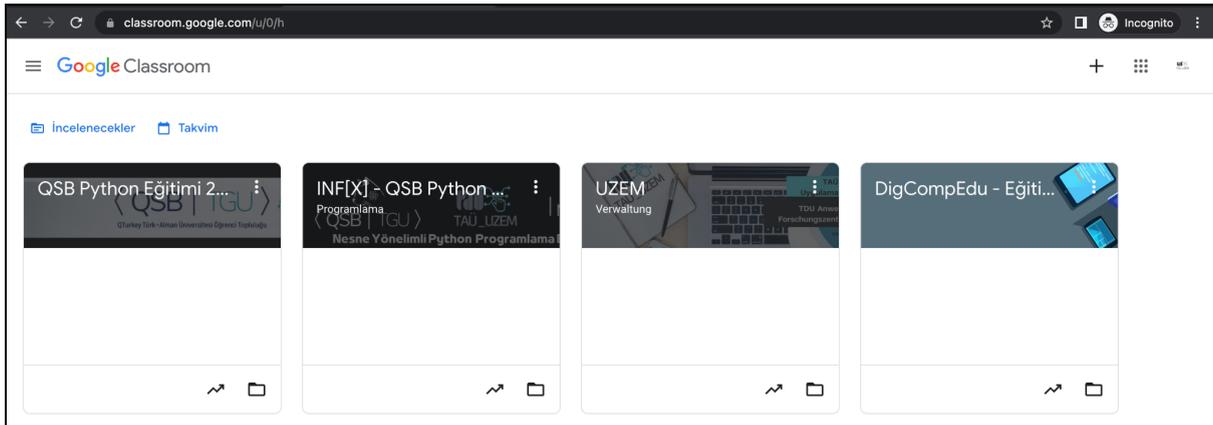


3. Sie sehen dann Ihren Google Classroom-Bildschirm wie unten dargestellt. Hier werden nur die Kurse angezeigt, mit denen Sie verbunden und aktiv sind. *Die Kurse, die im Beispiel unten erscheinen, werden also möglicherweise nicht auf Ihrem Bildschirm angezeigt*



B. In Google Classroom Kurse erstellen

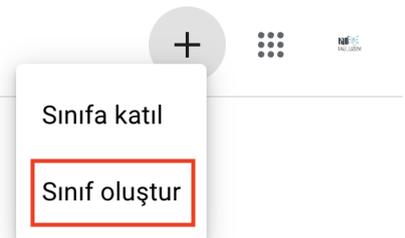
1. Gehen Sie zu Ihrem Google-Classroom-Bildschirm, wie oben gezeigt.



2. Um einen Kurs in Google Classroom zu erstellen, gehen Sie zu Ihrem Google Classroom-Bildschirm und klicken Sie auf das + Zeichen in der oberen rechten Ecke.

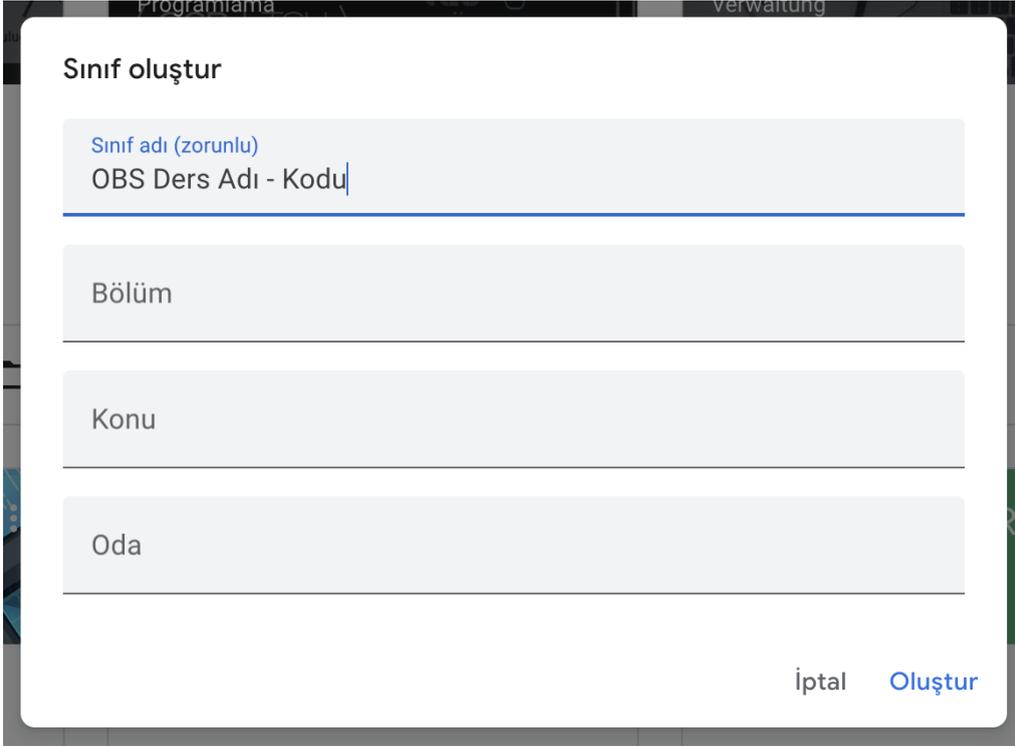


Klicken Sie in den sich öffnenden Optionen auf "Kurs erstellen".



3. Geben Sie im folgenden Feld, das auf dem Bildschirm erscheint, im Feld "Kursname" den Namen und den Code Ihres Kurses ein, wie er im OBS angegeben ist. *Die anderen Felder können Sie entweder leer lassen oder ausfüllen, wenn Sie möchten.*

Nachdem Sie die Felder ausgefüllt haben, klicken Sie unten rechts auf "Erstellen" und warten Sie, je nach Auslastung kann es einige Minuten dauern, bis der Kurs erstellt ist.



Sınıf oluşturma

Sınıf adı (zorunlu)
OBS Ders Adı - Kodu

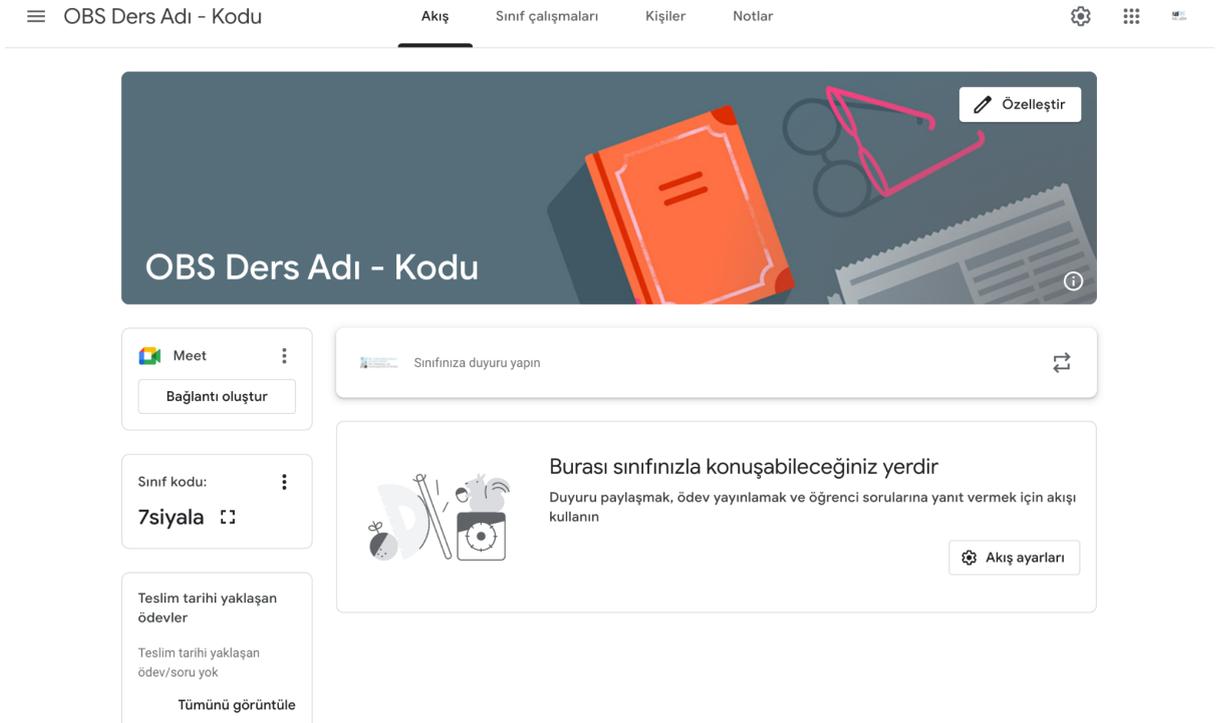
Bölüm

Konu

Oda

İptal Oluştur

4. Wenn der Vorgang abgeschlossen ist, können Sie Ihren Kurs wie folgt aufrufen.



☰ OBS Ders Adı - Kodu Akış Sınıf çalışmaları Kişiler Notlar ⚙️

OBS Ders Adı - Kodu Özelleştir

Meet Bağlantı oluştur

Sınıf kodu: 7siyala

Teslim tarihi yaklaşan ödevler
Teslim tarihi yaklaşan ödev/soru yok
Tümünü görüntüle

Sınıfınıza duyuru yapın

Burasi sınıfınızla konuşabileceğiniz yerdir
Duyuru paylaşmak, ödev yayınlamak ve öğrenci sorularına yanıt vermek için akışı kullanın
Akış ayarları

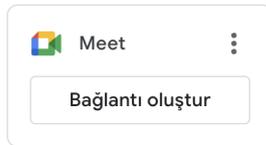
C. Google Classroom Stream

Der Stream des Kurses, die Sie erstellt haben, ist auch die Homepage Ihres Kurses. In diesem Bereich können Sie nur Informationen über diesen Kurs anzeigen, wie z. B. (a) Link für Meet, (b) Kurscode und (c) Ankündigungen sowie Informationen über diesen Kurs, wie z. B. den Kalender.

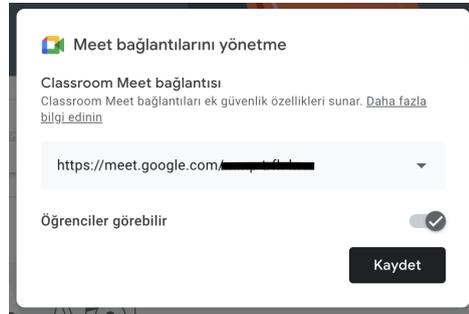
a. Meet

Für den Kurs, den Sie erstellen, können Sie einen Google Meet-Link generieren, auf den nur die Teilnehmer des Kurses zugreifen können. So können Personen, die zum Zeitpunkt des Seminars mit dem Classroom verbunden sind, die Google Meet-Sitzung direkt betreten, indem sie auf dieses Feld im Classroom klicken.

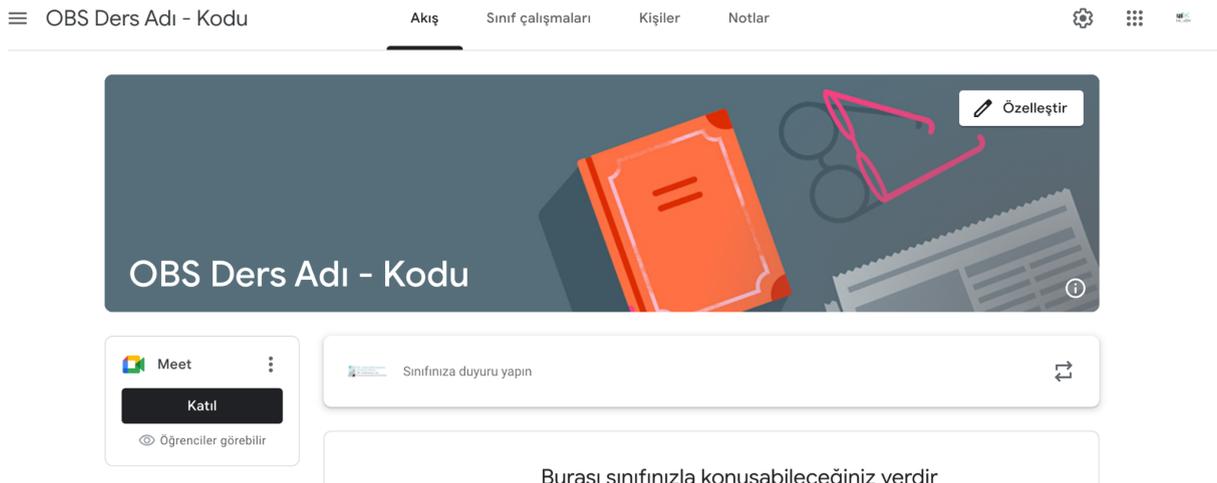
1. Erstellen Sie einen eigenen Google Meet-Link, auf den nur Personen zugreifen können, die zu diesem Classroom hinzugefügt wurden. Dafür klicken Sie auf die Schaltfläche "Link erstellen" auf der linken Seite des Stream-Bildschirms Ihres Kurses.



2. Klicken Sie auf "Link erstellen" und Sie sehen den folgenden Bildschirm. Klicken Sie hier auf die Schaltfläche "Speichern".



Wenn Sie den Meet-Link für Ihre Lehrveranstaltung erstellen, wird er wie unten dargestellt aussehen. Indem die Studierenden im Stream auf "Beitreten" klicken, können sie direkt im Meet teilnehmen.



b. Ankündigungen

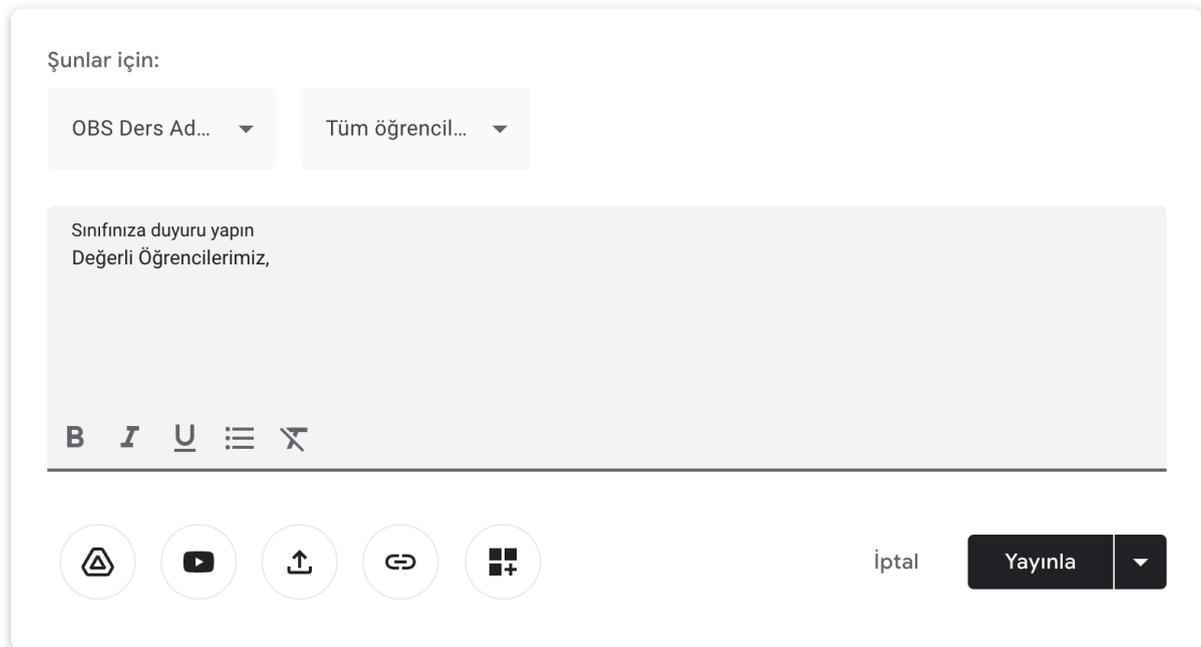
Im Ankündigungsbereich können Sie den Teilnehmern Ihres Kurses sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt Ankündigungen zukommen lassen. Die Ankündigungen werden als E-Mail und Benachrichtigung an die Teilnehmer gesendet. **Um Sofortbenachrichtigungen vom Mobiltelefon zu erhalten, muss die Anwendung auf dem Mobiltelefon installiert sein und in den Einstellungen müssen Benachrichtigungsberechtigungen erteilt werden.*

1. Klicken Sie auf der Stream-Seite auf "Inhalte mit Schülern/Studenten teilen".



2. Auf dem folgenden Bildschirm können Sie Ihren Ankündigungstext verfassen, auswählen, für welche Kurse und für wen die Ankündigung gemacht werden soll. Indem Sie auf die Schaltflächen unten links klicken, können Sie Dateien aus Ihrem Drive, Youtube-Videos, eine Dateien von Ihrem Computer oder einen Link hinzufügen.

Wenn Sie auf die Schaltfläche "Posten" klicken, wird Ihre Ankündigung sofort veröffentlicht.

A screenshot of the announcement creation interface. At the top, it says 'Şunlar için:' followed by two dropdown menus: 'OBS Ders Ad...' and 'Tüm öğrencil...'. Below this is a large text area with the placeholder text 'Sınıfınıza duyuru yapın' and 'Değerli Öğrencilerimiz,'. The text area has a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), underline (U), bulleted list, and link. At the bottom, there are five circular icons for adding content: a triangle (Drive), a play button (YouTube), an upload arrow (computer), a link (link), and a plus sign (grid). To the right of these icons are the buttons 'İptal' and 'Yayınla' with a dropdown arrow.

Yayınla

Planla

Taslağı kaydet

Wenn Sie auf den Pfeil rechts neben der Schaltfläche Veröffentlichen klicken, werden die Optionen Posten, Planen und Entwurf speichern angezeigt.

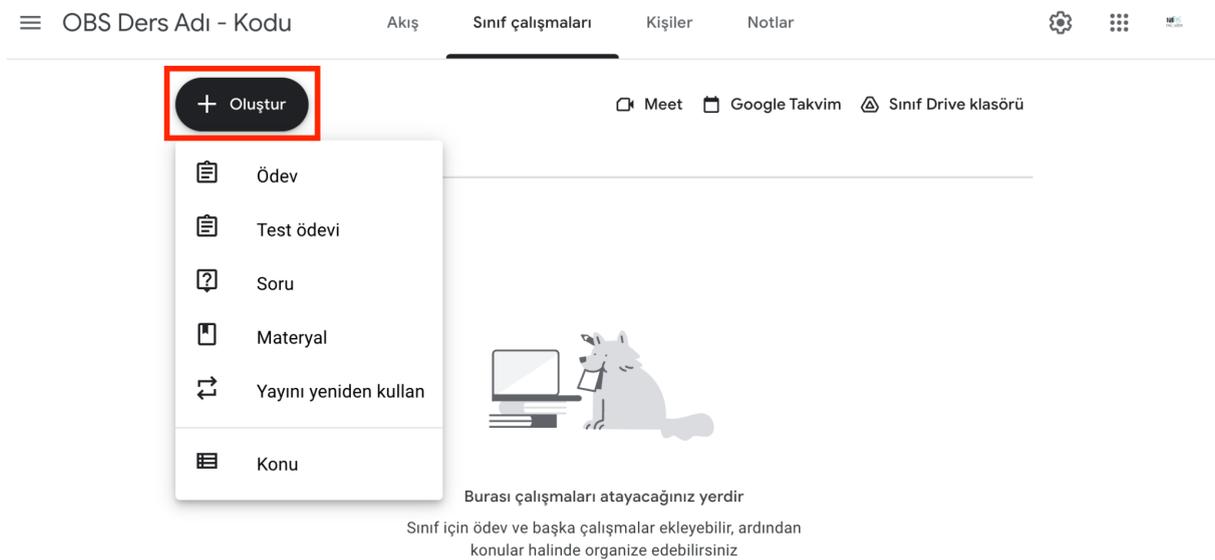
Posten – für sofortige Ankündigungen

Planen – um Ankündigungen zu einem späteren Zeitraum zu machen

Entwurf speichern – um Ankündigungen als Entwurf zu speichern

D. Google Classroom Kursaufgaben

1. Klicken Sie im Google Classroom auf der Seite "Kursaufgaben" auf "+ Erstellen", um Inhalte zu teilen.



In diesem Menü;

Aufgabe - Sie können Ihren Studierenden Hausaufgaben zuweisen, indem Sie Anhänge wie bei den Ankündigungen hinzufügen. Auf der rechten Seite des Bildschirms können Sie angeben, an welche Kurse oder Personen die Aufgabe geschickt werden soll. Auch die Note, das Fälligkeitsdatum, das Thema und, wenn Sie möchten, den Bewertungsschlüssel können Sie angeben.

Wenn Sie möchten, können Sie die Aufgabe vorbereiten, um sie an künftige Kurse zu senden, oder sie als Entwurf speichern, indem Sie auf das Zeichen neben der Schaltfläche "Aufgabe geben" oben rechts klicken.

Ödev

Kaydedildi

Ödev ver

Planla

Taslağı kaydet

Taslağı sil

Şunlar için:

OBS Ders Ad...

Toplam puan

100

Son Tarih:

Teslim tarihi yok

Konu

Konu yok

Notlandırma anahtarı

+ Notlandırma anahtarı

Başlık

Ödev Başlığı

Talimatlar (isteğe bağlı)

Ödev yönergesi

B I U ☰ ✕

Ekle

Drive

YouTube

Oluştur

Yükle

Bağlantı

Eklentiler

Classroom'daki diğer araçlardan yararlanın

Eklentiler için yönetici kurulumu gerekir

Eklentileri keşfet

Aufgabe mit Quiz - Wenn Sie "Aufgabe mit Quiz" auswählen, indem Sie auf die Schaltfläche "+ Erstellen" klicken, wird der folgende Bildschirm angezeigt. Um hier eine "Aufgabe mit Quiz" zu erstellen, müssen Sie Ihre Fragen in die im Anhang angezeigten Google-Formulare mit dem Namen "Blank Quiz" schreiben. In dem neuen Fenster, das sich beim Anklicken öffnet, gehen Sie zu den entsprechenden Google-Formularen und schreiben Ihre Fragen. Wie bei den Aufgaben können Sie auch hier die Einstellungen auf der rechten Seite vornehmen.

Başlık
Test Ödevi Başlığı

Talimatlar (isteğe bağlı)
Test Ödevi yönergesi

B *I* U  

 **Blank Quiz**
Google Formlar

Classroom'da, ödevlere ilişkin notlar içe aktarılabilir. Notların içe aktarımı otomatik olarak her bir formun kullanıcı başına 1 yanıtla sınırlandırılmasına, e-posta adreslerinin toplanmasına ve yanıtların alanındaki kullanıcılarla kısıtlanmasına neden olur.

Notları içe aktarma

Ekle

 Drive  YouTube  Oluştur  Yükle  Bağlantı

Eklentiler

 Classroom'daki diğer araçlardan yararlanın
Eklentiler için yönetici kurulumu gerekir

[Eklentileri keşfet](#)

Şunlar için:
OBS Ders Ad... Tüm öğrencil...

Toplam puan
100

Son Tarih:
Teslim tarihi yok

Konu
Konu yok

Notlandırma anahtarı
[+ Notlandırma anahtarı](#)

OBS Ders Adı - Kodu dersine a x Blank Quiz - Google Formlar x +

docs.google.com/forms/d/16PmoGLzA-8IbAHRbXtV7JECQCCKGSZRBUFXjO_wmg/edit

Blank Quiz

Sorular Yanıtlar Ayarlar

Toplam puan: 0

Blank Quiz

Form açıklaması

Untitled Question  Çoktan seçmeli

Option 1

Seçenek ekle veya "Diğer" seçeneği ekle

Cevap anahtarı (0 puan)   Gerekliliği

Frage - In Google Classroom können Sie den Teilnehmern "Kurzantwort"- oder "Multiple Choice"-Fragen stellen. Auch hier können Sie dies sofort tun oder durch Klicken auf das Zeichen neben der Schaltfläche "Fragen" ein zukünftiges Datum festlegen oder die Frage als Entwurf speichern.

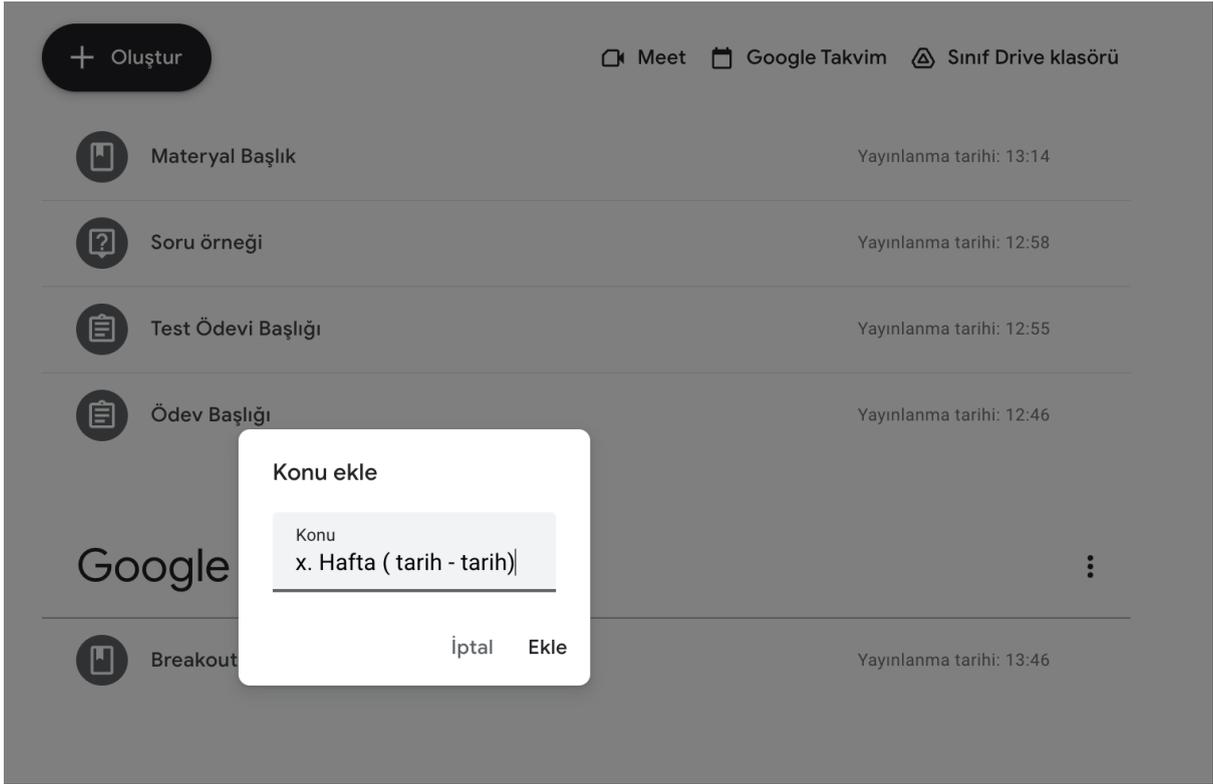
möchten, und gehen Sie zu dem Material, um es in dem Classroom wiederzuverwenden, in dem Sie diesen Vorgang durchgeführt haben

Materyal Başlık Yayınlanma tarihi: 13:14

Sınıf seçin ✕

Sınıf	Öğretmenler	Oluşturulma tarihi
<input type="radio"/> OBS Ders Adı - Kodu	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	00:32
<input type="radio"/> 3 şubat sınıfı	Sultan Edip ve Uzaktan Eğitim Uy...	3 Şub
<input type="radio"/> QSB Python Eğitimi 2022 Güz	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	13 Ara 2022
<input type="radio"/> INF[X] - QSB Python Eğitimi Programlama	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	14 Mar 2022
<input type="radio"/> UZEM Verwaltung	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	31 Tem 2020
<input type="radio"/> D DigCompEdu - Eğitimciler için Dijital Yeterl...	Sultan Edip ve Uzaktan Eğitim Uy...	13 Eyl 2021
<input type="radio"/> 2 2022-2023 TAÜ TUTOR Programı	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	18 Eki 2022
<input type="radio"/> A ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I -... B Grubu	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Ara...	19 Eyl 2022
<input type="radio"/> ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I -...		

Thema - + Erstellen > Thema können Sie sich wie ein Ordner vorstellen. Hier können Sie in Form einer Lister die Inhalte sortieren. Wir empfehlen Ihnen die Themen in Wochen zu teilen. Wenn sich die Inhalte eher dazu eignen, können Sie diese auch nach Themen gliedern: Thema 1, Thema 2... Sie können diese jeder Zeit erstellen und bearbeiten.



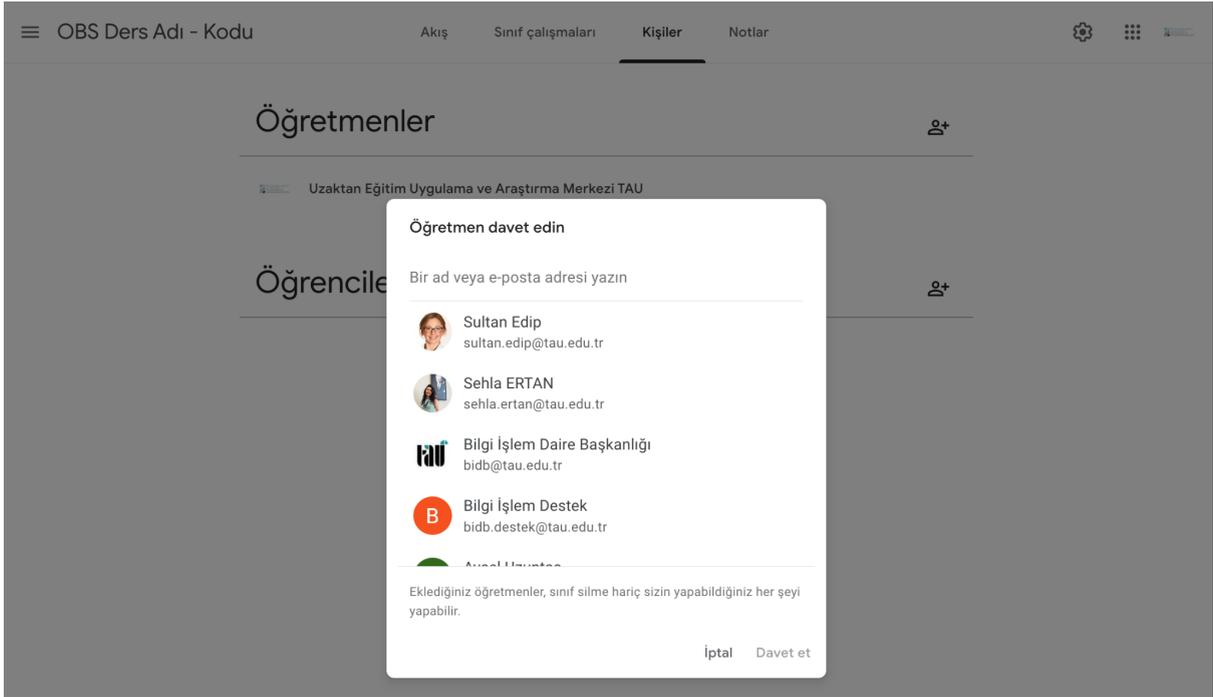
Nachdem Sie auf die Schaltfläche "Thema" geklickt haben, benennen Sie es auf dem erscheinenden Bildschirm und klicken Sie auf die Schaltfläche "Hinzufügen", so dass die erstellten Themen auf der linken Seite wie folgt angezeigt werden. Wenn Sie etwas Neues hinzufügen, indem Sie auf die Schaltfläche "+ Erstellen" klicken, können Sie das entsprechende Thema auswählen und es den Ordnern als Unterordner hinzufügen.



E. Google Classroom - Personen

Hier können Sie Personen in der Rolle des Lehrers oder des Schülers zu Ihrem Kurs hinzufügen. Dazu können Sie Einladungen versenden, indem Sie auf das Symbol auf der rechten Seite des Bildschirms  klicken, indem Sie auf die Personen klicken, in deren Rolle Sie die Personen wie folgt hinzufügen möchten.

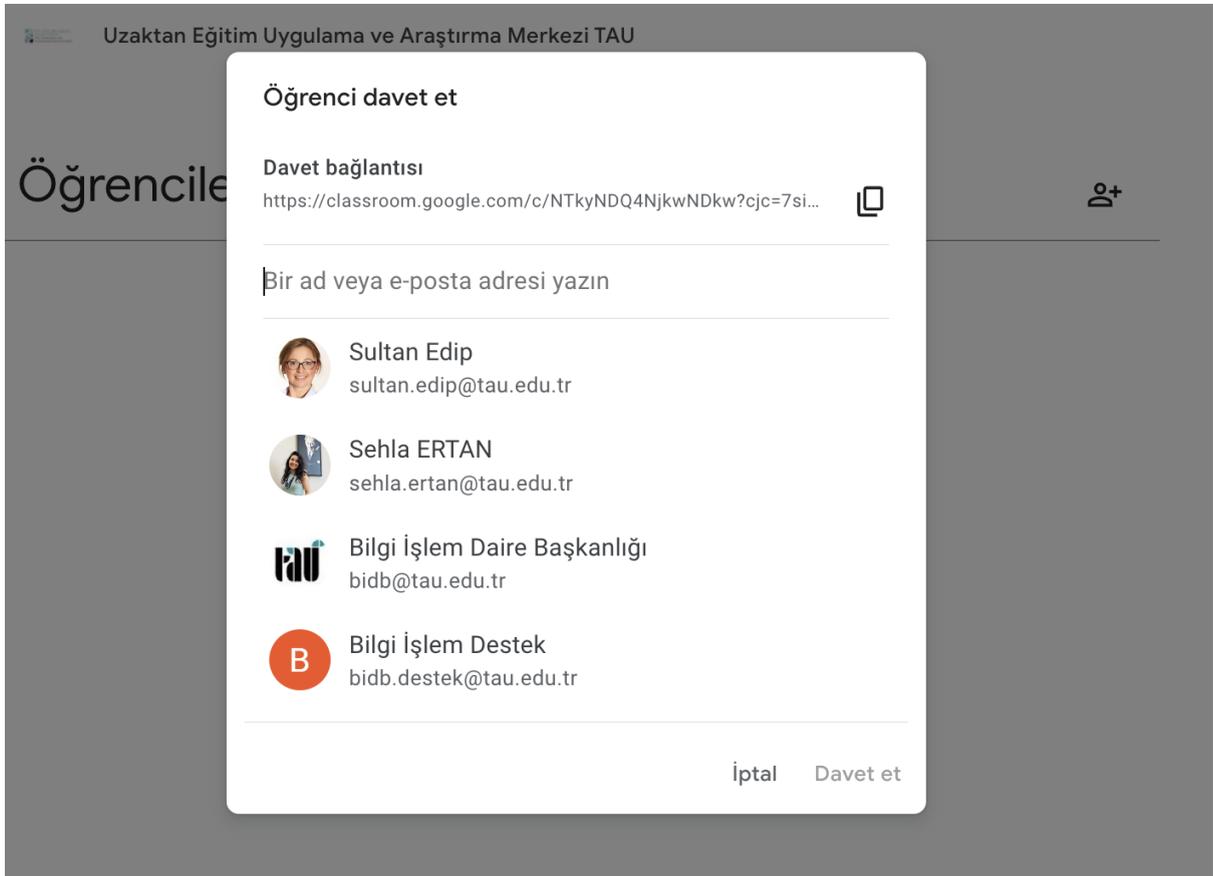
Um eine **andere Lehrkraft als Sie zu Google Classroom** hinzuzufügen;



Um Studierende im Classroom hinzuzufügen

Öğrenciler

Klicken Sie auf das Symbol auf der rechten Seite von Studierende. Auf dem Bildschirm, der wie unten dargestellt erscheint, können Sie die Studierenden benachrichtigen, die zu Ihrem Kurs hinzugefügt werden sollen, indem Sie ihren Vor- und Nachnamen oder ihre E-Mail-Adresse eingeben oder indem Sie den Einladungslink auf dem Bildschirm kopieren und den Einladungslink per E-Mail von Ihrer TAU-E-Mail an Ihre Studierenden senden.



Wenn die Einladung verschickt wird, sieht es wie unten dargestellt aus. Die eingeladene Person kann dem Kurs beitreten, indem sie auf die Schaltfläche "Beitreten" klickt.

The screenshot shows the Google Classroom interface. On the left, the course page for "OBS Ders Adı - Kodu" is visible, with tabs for "Akış", "Sınıf çalışmaları", "Kişiler", and "Notlar". The "Kişiler" tab is active, showing "Öğretmenler" (Teachers) and "Öğrenciler" (Students). Under "Öğrenciler", there is a list of students with a search bar and a dropdown menu for "İşlemler". One student, "Sultan Edip (davet edildi)", is listed. On the right, an invitation card is shown for the same course, titled "Uzaktan Eğitim Uygulama ve ...". The card features a red book icon and a blue "Katıl" (Join) button, along with a "Reddet" (Dismiss) button.

Personen, die als Studierende hinzugefügt wurden, können Lehrkräfte, Stream, Kursaufgaben sehen.

Noten - In diesem Bereich werden die Materialien, die Sie als "Aufgaben", "Aufgabe mit Quiz" und "Fragen" veröffentlicht haben und die Sie Ihren Studierenden gegeben haben, zusammen angezeigt. Wenn Sie die Noten hinzugefügt haben, können Sie die individuellen Noten der Studierenden und den Notendurchschnitt des Kurses für das entsprechende Material aufrufen.

The screenshot shows the "Notlar" (Grades) section of the Google Classroom interface. The course name "OBS Ders Adı - Kodu" is at the top. Below the navigation tabs, the "Notlar" tab is selected. A table displays the grades for the course. The table has four columns: "Soyadına göre sırala" (Sort by last name), "Soru örneği" (Question example), "Test Ödevi Başlığı" (Test Homework Title), and "Ödev Başlığı" (Homework Title). The table shows the following data:

Soyadına göre sırala	Teslim tari... Soru örneği	Teslim tari... Test Ödevi Başlığı	Teslim tari... Ödev Başlığı	
	/100	/100	/100	
Sınıf ortalaması				
Sultan Edip				

Weitere Informationen über Google Classroom finden Sie [auf dieser Seite](#).