



**2020 MALİ YILI
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE
BAŞKANLIĞI**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2020

İçindekiler

SUNUŞ	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	12
5- Sunulan Hizmetler.....	14
II – AMAÇ VE HEDEFLER	18
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	20
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	24
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A- Üstünlükler.....	25
B- Zayıflıklar.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
EK-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	27

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

SUNUŞ

Yılın ilk çeyreği içerisinde dünyayı etkisi altına alan pandemi sebebiyle zorlu geçen bir sene geride bırakılmış oldu. Bu süreçte hem sağlığımızı korumak hem de bize verilen görevleri yerine getirebilmek tüm ekip arkadaşlarım için zor olsa da; layığı ile yerine getirebilmek için özveri ile çalışmamızı yürütmüş olduk. Pandemi sebebi ile birçok aksaklık yaşansa da 2020 yılı içerisinde belirlediğimiz hedeflerimizin birçoğuna ulaşmak ise bizim için hem mutluluk hem de sevinç kaynağı olmuştur.

TOKİ Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında yapımı tamamlanan binaların teslim alma süreçleri tamamlanarak tüm binalarımız hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversitemiz hedefleri arasında yer alan Üniversite-Sanayi işbirliğinin oluşmasına katkı sağlayacak Teknokent projesi Çekmeköy ilçesinde yer alan taşınmaz 1129 no'lu Cumhurbaşkanlığı kararı ile Üniversitemiz adına "Teknoloji Geliştirme Bölgesi" olarak tespit edilen taşınmaz üzerinde inşaat faaliyetlerine başlanmıştır.

Üniversitemize öğrenci yurdu ve sosyal tesis yapılmak üzere tahsis edilmiş 28.960 m2 yüzölçümlü taşınmazla ilgili olarak; imar planı değişikliği çalışmaları tamamlanmış ve 2020 yılı Ağustos ayı içerisinde ilk kısım ihalesi yapılmıştır. 2021 yılı sonunda hizmete alınması hedeflenmektedir.

Proje çalışmalarının yanı sıra kampüs alanında aydınlatma, peyzaj çalışmaları ile mevcut binalarımızda boya imalatları yapılmış, inşaat faaliyetlerimizle birlikte kampüsümüzün ihtiyaç duyduğu elektrik, doğalgaz, telefon vb. altyapı çalışmaları başkanlığımız denetiminde bir plan dâhilinde yaptırılarak sıkıntı yaşanmasının önüne geçilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra mevcut binalarımızın bakım-onarım ve tadilat çalışmaları hızlı ve eksiksiz bir şekilde yapılmıştır. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm ekibimiz mevcut binaların bakım-onarım ve tadilatlarıyla aynı anda yeni projelerin yürütülebilmesi için yoğun bir mesai ve özverili bir çalışma yapmıştır. Yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder başarılarının devamını dilerim.

Çalışma ve gayreti bize ait olan 2020 yılı faaliyet raporunu, değerlendirme sahibi milletimizin takdirine saygıyla sunarım.

Kurtuluş KAYA

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Üniversitemizin kuruluş amacına uygun olarak yapı ve teknik işlerini ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve en kısa sürede uygulamaya geçirmektir.

Vizyon:

İstanbul'un tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, işletilebilir büyüklükte, modüler ve fonksiyonel fiziki mekânlardan oluşan, akademik, sosyal ve kültürel paylaşımın sağlandığı, dünyanın sayılı üniversiteleri arasına girebilecek nitelikte, özgün bir kampüs projesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarımız şöyle sıralanabilir;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

8. Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin ilgili bakım onarım ve işletmesini yürütmek.
9. Üniversitemizde bulunan asansörlerin aylık ve yıllık muayene ve kontrollerini yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

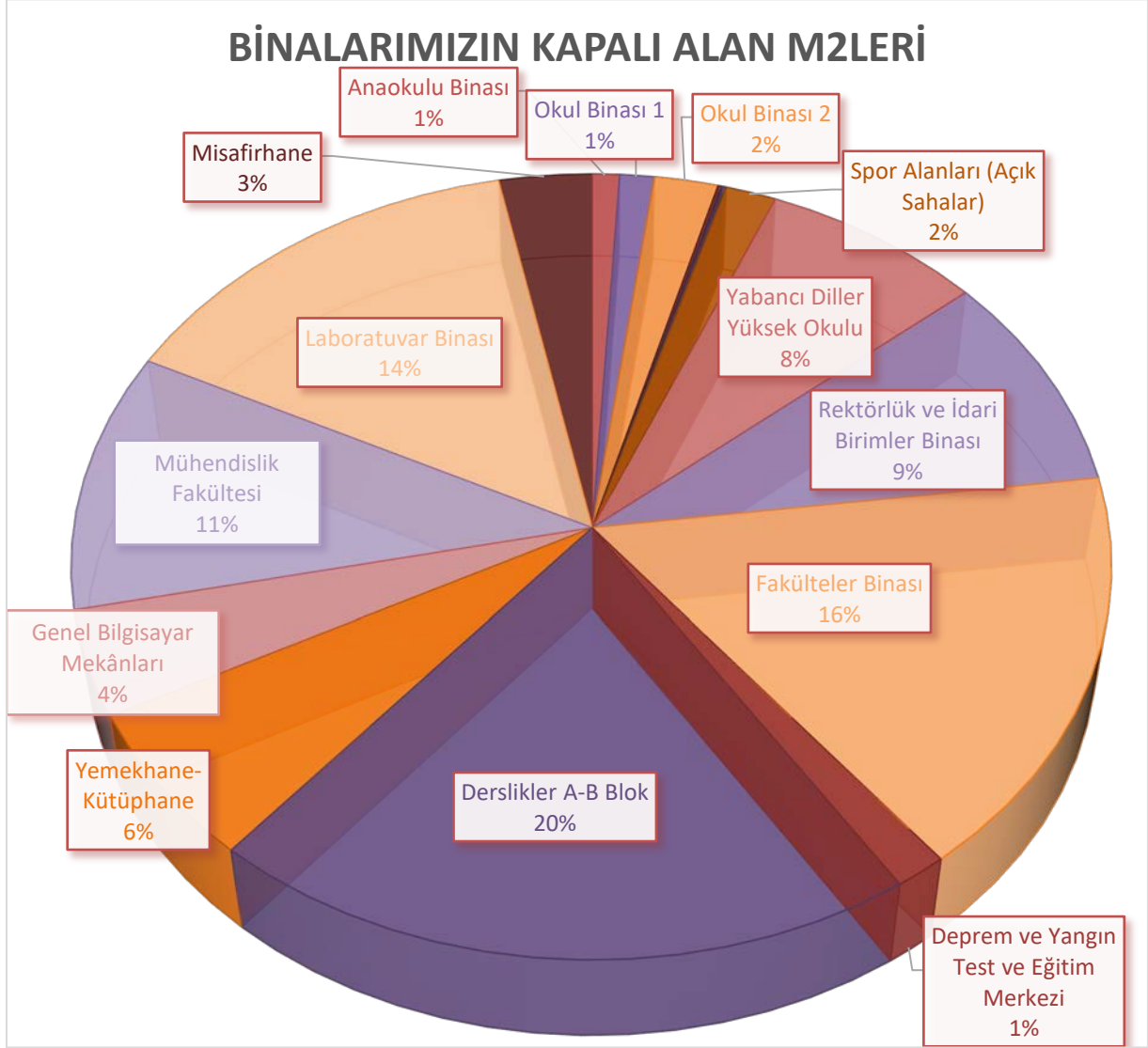
C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	890	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Diğer Alanlar (Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Laboratuvar Binası (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu	x	-	7.276	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Fakülteler Binası	x	-	15.756	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
Derslikler A-B Blok	x	-	19.465	-
Yemekhane-Kütüphane	x	-	5.988	-
Genel Bilgisayar Mekânları	x	-	4.135	-
Mühendislik Fakültesi	x	-	10.265	-
Laboratuvar Binası	x	-	13.851	-
Misafirhane	x	-	3.051	-
TOPLAM	-	-	95.943,50	-

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	120.000	353 ada ve 1 nolu parsel
Beykoz II (Arazi)		x	28.960	431 ada ve 1 nolu parsel
TOPLAM	-	-	148.960	

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m2) 2019	Alan (m2) 2020
Derslik	4.000	10.839
Kütüphane	760	2.922
Laboratuvar	765	7.560
Toplam	5.525	21.321

1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m2) 2019	Alan (m2) 2020
Yemekhane	899	1.241
Kantin	323	971
Öğrenci Kulüp Odaları	112	405
Cep Sineması	85	85
Toplam	1.419	2.702

1.3- Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2019		2020	
	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
Toplantı Salonları	15	730	24	1.131
Konferans Salonları	1	250	4	1.241
Toplam	16	980	28	2.372

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

1.4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Fiziksel Yapısı

	Sayısı (Adet)		Alanı (m2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Çalışma Odası	9	9	355	355	12	13
Toplantı Odası	1	1	39	39	-	-
Atölye	1	1	48	48	-	-
Arşiv	1	2	30	50	-	-
Toplam	12	13	472	492	12	13

2- Örgüt Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı daire başkanı ve ona bağlı İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2 birimden oluşmaktadır.



İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü organları, denetim görevlileri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Rektörlük Makamınca uygun görülen projelerin yatırım planına alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Avan Proje, Kesin ve Uygulama Projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması sağlamak,
- Yatırım planına alınan projelerin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimini yaparak yüklenicilerin işe başlamasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin veya hizmet işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabulleri için kabul komisyonlarını oluşturarak, söz konusu işleri teslim almak,
- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit edilmesini sağlamak, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak, ödenek ihtiyacını belirlemek ve talep etmek,
- Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan işlerin İş Deneyim Belgelerinin düzenlenmek,
- Yapım Şube Müdürlüğü işyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Harcamaları İl Koordinasyona bildirmek,
- Geçici ve kesin teminatların takibini yapmak,
- K.İ.K ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek.
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

AutoCAD 2012, AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

3.2- Bilgisayarlar

	2019	2020
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	14	16
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2
TOPLAM	15	18

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Fotokopi makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	-	-	-	-
Yazıcı	2	2	-	-	-	-
Tarayıcılar	1	1	-	-	-	-
Telefon	14	14	-	-	-	-
Ölçüm Cihazları	4	6	-	-	-	-

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Genel İdari Hizmetler	2	2	6	6	8	8
Teknik Hizmetleri	14	13	16	23	30	36
Yardımcı Hizmetli	-	1	5	1	5	2
TOPLAM	16	16	27	30	43	46

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	1	2	2	1	1	9	10	4	2
Yüzde %	-	6	13	13	6	6	56	62	25	13

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 - 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Kişi Sayısı	-	1	3	3	5	5	4	3	3	2	-	1	1	1
Yüzde %	-	6	19	19	31	31	25	19	19	13	-	6	6	6

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2018	2019
Kişi Sayısı	-	-	1	1	4	4	7	5	3	4	1	2	-	-
Yüzde %	-	-	7	6	25	25	44	31	19	25	7	13	-	-

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5- Sunulan Hizmetler

5.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemize ön tahsisi yapılmış olan 431 ada 1 parselin İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/1000 ölçekli koruma amaçlı uygulama imar planı askı süreçleri tamamlanmasının ardından söz konusu parsel için Beykoz Lihkab tan aplikasyon krokisi hazırlanmıştır. Plan gereği yola ve yeşil alana terk işlemleri dosyası hazırlanarak ilgili kurumlara teslim edilmiş, incelemenin tamamlanmasının ardından inşaat ruhsat sürecine başlanacaktır. Bu süre zarfında Başkanlık olarak yaklaşık 9.700 m² kapalı alana ve 165 öğrenciye barınma imkânı sağlayacak olan 1. Etap A Blok yurt binasının ihale işlemleri tamamlanmıştır.

Üniversitemiz kampüsünde bulunan ve TOKİ ile protokolü yapılan kampüs binalarımızın tamamlanmasında sona yaklaşılırken tüm kampüs alanımız için otomatik bahçe sulama sistemi için proje çalışmaları 2020 yaz döneminde bütçe imkânlarıncaya uygulamaya geçmek üzere hazırlanmıştır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

21.11.2013 tarihinde TOKİ ile protokolü imzalanan I. Etap kampüs binaları inşaatları tamamlanmış olup; Üniversitemiz tarafından 2020 yılı Aralık ayı itibariyle teslim alınmaya başlanmıştır.



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.3 Kampüs Altyapı

Üniversitemizin ilk binaları olan Prefabrik binalarımızın temel drenajlarının zaman içinde tıkanıdığı tespit edilmiş ve drenaj hattı yenilenmiştir.

Üniversitemiz kampüsünde artan araç ve yaya trafiğini düzenleyerek güvenli bir trafik akışı oluşturmak ve kaza risklerini en aza indirmek amacıyla kampüs içi yollara trafik levha ve işaretçileri yerleştirilmiştir.

Türkiye Sigarayla Savaş Derneğinin başlatmış olduğu “Dumansız Kampüs” hareketine katkıda bulunmak için kullanımda olan bina önlerinde sigara içilmeyen alanlar oluşturulmuştur.

2020 yılı başlarında hayatımıza giren COVID-19 pandemisi nedeniyle alınan tedbirler kapsamında Üniversitemizde yapılacak olan uzaktan eğitimler için Fakülteler Binamızda bulunan 1 adet derslik Uzaktan Eğitim Stüdyosuna dönüştürülmüştür.

Kampüsümüzde bulunan ve sayıları gün geçtikçe artan patili dostlarımız için bakım ve besleme alanı oluşturulmuştur.

Üniversitemiz kampüsünde bulunan 109 adet Londra Çınarının tarihi mirasımızın gelecek nesillere ulaşmasını sağlamak amacıyla İstanbul 2 Numaralı Tabiat Varlıkları Koruma Komisyonu tarafından 06.03.2020 tarih ve 02-1360 sayılı kararda belirtilen bakımlar Başkanlığımız kontrolünde yapılmıştır.

Kampüs binalarının tamamlanması ile Üniversite merkezi kamera kayıt ve izleme sistem odası kurulmuştur.

5.4 Muhtelif İşler

Fakülteler binası ve Yabancı Diller Yüksek Okulu binasında boya- badana tadilat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Diller Yüksek Okulu binası galvaniz çelik boru ana su hatlarının kompozit esaslı PPRC boru ile değiştirilmiştir.

Yabancı Diller Yüksek Okulu binasında çalışmayan kazanlar ve patlamış olan boylerlerin değişimi gerçekleştirilmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

5.5 Bakım-Onarım

2020 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerinin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük ve İdari Birimler, Yabancı Diller Yüksekokulu ve Fakülteler binalarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) bakımları ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektrikselsistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenicilerle gerekli müdahaleler ivedilikle yapılmıştır.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo vb. ürünlerin montaj-de montaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İdari ve akademik birimlerce talep edilen her türlü grup priz, uzatma kablosu, telefon makinesi benzeri ihtiyaçlar depo imkânlarımız doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- Binalarımızda kullanımdan kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Yıl içerisinde taşınma ve yerleşme işlemleri devam eden binalardaki ortak alanlara gerek görülen ürünlerin (WC'lere askı, sensörlü kağıt havlu ve içten çekmeli tuvalet kağıdı gibi.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Asansörlerin yıllık periyodik muayene iş ve işlemleri yerine getirilmiş güvenli ve konforlu kullanımlar için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz aktif binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip arızaları giderilmiştir.
- Ambulant Laboratuvarına yeni alınan cihazların gerekli elektrik ve mekanik bağlantıları talep edilen su tesisatları yapılmıştır.
- TOKİ tarafından yapımı tamamlanan Mühendislik Fakültesi ve Genel Bilgisayar laboratuvar binalarına gerekli telefon alt yapıları kurulmuştur ve testleri yapılmıştır.
- Toki binalarındaki iş teslim süreçlerine katkı vermek amacıyla tüm şantiye sathındaki çalışmalara iştirak edilip, eksiklerin tespiti ve takibi yapıldı.
- Pandemi süreci kapsamında kampüsümüzde kullanım halindeki tüm binaların belirlenen kısımlarına dezenfektan aparatları ve ilgili talimatların montajı personelimiz tarafından yapıldı.
- Geri dönüşüm Projesi kapsamında uygulamaya konulan yeni çöp kovaları ve ilgili talimatları içeren uyarı levhaları bütün binalarda belirlenen yerlere personelimiz tarafından montajı yapıldı.
- Rektörlük, Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Fakülteler binalarındaki cam fitillerinin tamamı kontrol edilip sorunlu olanlara silikonlama işlemi yapıldı.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Kampüs alanındaki bahçe sulama hattının bağlantı noktalarını standart hale getirmek için tamamında gerekli musluk ve vana değişimleri personelimiz tarafından yapıldı.
- Rektörlük binası araç yıkama alanında ihtiyaç duyulan su deposu imalatı ve montajı personelimiz tarafından yapıldı.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz çatısı altındaki Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlayarak, rahat, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının bulunduğu çağdaş bir üniversite kurmak.

Tasarımdan başlayarak, yenilikçi mühendislik çözümlerinin araştırılıp geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Enerjinin daha verimli kullanıldığı yöntemlerle yenilebilir enerji kaynaklarına yönelerek, çevreye dost ve işletme maliyetlerinin azaltıldığı, insana ve çevreye duyarlı bir üniversiteyi hayata geçirmek.

Engelsiz binalardan oluşan, engelsiz bir kampüs oluşturarak fırsat eşitliğini sağlamak.

Kaliteden ödün vermeden, rekabetçi ve sürdürülebilir büyümeyi gerçekleştirmek.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni Devlet Üniversiteleri için öngörülen hazırlıkları kapsamında üniversitemizin 2014 yılı ve sonrası yatırımların planlanması açısından proje safhası tamamlanmış olan kampüs yerleşke planı ve gelişim planının hayata geçirilmesi, gerekli arazi tahsis yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, tahsisi yapılan arazilerin proje çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli hukuki süreçlerin tamamlanması,

Amaç ve hedeflere istenilen sürede ulaşmayı sağlayacak ve sürdüreceği sayı ve nitelikte teknik personelle etkin ve verimli bir Başkanlık oluşturmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.290.000,00	1.288.504,75	99,88
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	181.000,00	180.690,26	99,83
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	264.300,00	250.922,76	94,93
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	27.250.000,00	20.169.019,42	74,01
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	28.985.300,00	21.889.137,19	75,52

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Genel olarak Grafikten de görüldüğü gibi 2020 yılı toplam bütçe ödeneği dağılımı incelendiğinde, % 94,01 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Sosyal Güvenlik Primleri % 0,62 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

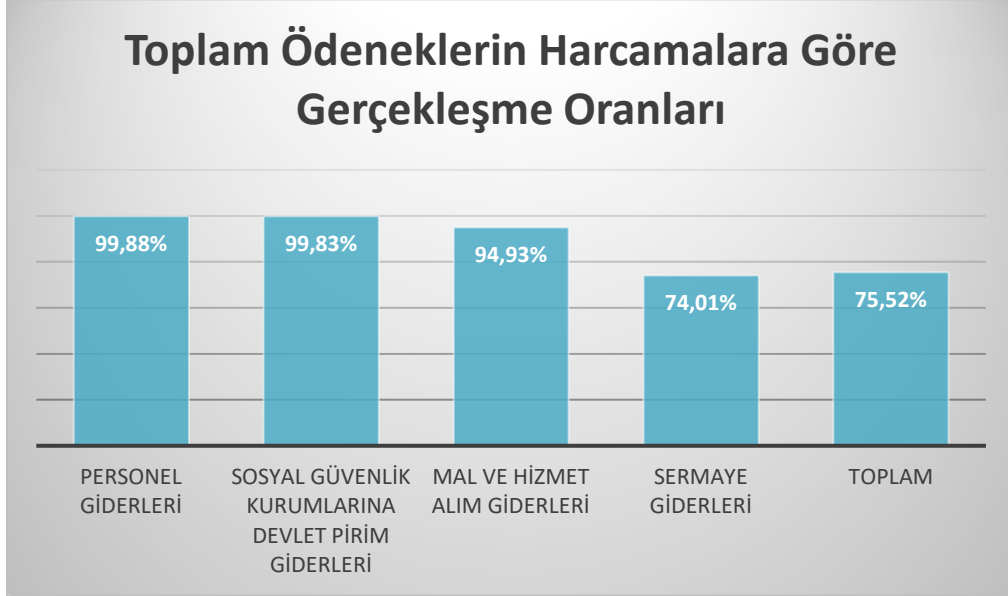
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Genel olarak Grafikten de görüldüğü gibi 2020 yılı toplam harcama dağılımı incelendiğinde, % 92,14 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Sosyal Güvenlik Primleri % 0,84 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Genç bir üniversite olmanın verdiği heyecan, azim ve kararlılığımız gelecek adına Üniversitemiz için yapacağımız çalışmalarda motivasyonumuzu üst seviyede tutarak faaliyetlerimizi gerçekleştirme adına bize büyük güç katmaktadır. Bilgi ve eğitim düzeyi yüksek, özverili ve çalışkan personel kadrosuna sahip olmamız Üniversitemizin gelişim sürecinde Başkanlığımıza güç katacak önemli etkenlerdendir.

B- Zayıflıklar

İdari ve Teknik kadromuzun personel sayısının azlığı, özellikle Başkanlığımız görev alanına giren bazı meslek gruplarından personelin bulunmaması,

Başkanlığımız görev ve sorumluluklarının diğer birimler tarafından net olarak bilinmemesi,

en önemli eksiklikler olarak ön plana çıkmaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yeterli ve istenilen düzeyde hizmet sunabilmek, Kampüs projesini bir an önce hayata geçirebilmek için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu bağlamda Başkanlığımızın görev tanımını içerisinde belirtilen işlerin verimli bir şekilde yapılabilmesi ve faaliyet alanlarımızda yetişmiş uzman personelin oluşması adına mevcut şube müdürlükleri için ihtiyaç duyulan personelin aşamalı olarak karşılanması gerekmektedir.

Mevcut personellerimizin mesleki uzmanlıklarının artması, gelişen teknolojiler hakkında bilgi sahibi olması amacıyla kurs, seminer, fuar vb. çalışma ve etkinliklere katılması için gerekli desteğin verilmesi verimliliği artıracaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

EK-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, 31.01.2021)

Kurtuluş KAYA
Daire Başkanı