



**2022 MALİ YILI  
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE  
BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

İçindekiler	
SUNUŞ .....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	9
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler .....	15
II – AMAÇ VE HEDEFLER .....	24
A. Temel Politika ve Öncelikler .....	24
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	24
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. Mali Bilgiler.....	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	29
A. Üstünlükler.....	29
B. Zayıflıklar .....	29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	30
EK-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	31

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### SUNUŞ

2022 yılı pandemi sonrası heyecanla ve hevesle başladığımız bir yıl oldu. Ülkemiz ve dünyada yaşanan ekonomik sıkıntılar ve tedarik sıkıntıları hedeflerimize ulaşmakta zorluk yaşatsada büyük oranda hedeflerimizi gerçekleştirebilmek bize mutluluk ve sevinç kaynağı oldu.

TOKİ Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında yapımı tamamlanan binaların teslim alma süreçleri tamamlanarak tüm binalarımız hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversitemiz hedefleri arasında yer alan Üniversite-Sanayi işbirliğinin oluşmasına katkı sağlayacak Teknokent projesinin, Çekmeköy ilçesinde yer alan taşınmaz üzerindeki inşaat faaliyetleri devam etmektedir.

Üniversitemize öğrenci yurdu ve sosyal tesis yapılmak üzere tahsis edilmiş 28.960 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmazla ilgili olarak; imar planı değişikliği çalışmaları tamamlanmış ve inşaatına başlanmıştır. Artan yurt ihtiyacının karşılanabilmesi için Misafirhane olarak teslim edilen binamız “Kız Öğrenci Apartına” dönüştürülerek 2021 yılı Eylül ayı itibariyle hizmete girmiştir.

Proje çalışmalarının yanı sıra kampüs alanında aydınlatma, peyzaj çalışmaları ile mevcut binalarımızda boya imalatları yapılmış, inşaat faaliyetlerimizle birlikte kampüsümüzün ihtiyaç duyduğu elektrik, doğalgaz, telefon vb. altyapı çalışmaları Başkanlığımız denetiminde bir plan dâhilinde yaptırılarak sıkıntı yaşanmasının önüne geçilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra mevcut binalarımızın bakım-onarım ve tadilat çalışmaları hızlı ve eksiksiz bir şekilde yapılmıştır. Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm ekibimiz mevcut binaların bakım-onarım ve tadilatlarıyla aynı anda yeni projelerin yürütülebilmesi için yoğun bir mesai ve özverili bir çalışma yapmıştır. Yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder başarılarının devamını dilerim.

Çalışma ve gayreti bize ait olan 2022 yılı faaliyet raporunu, değerlendirme sahibi milletimizin takdirine saygıyla sunarım.

**Kurtuluş KAYA**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### I- GENEL BİLGİLER

#### A. Misyon ve Vizyon

##### Misyon:

Üniversitemizin kuruluş amacına uygun olarak yapı ve teknik işlerini ihtiyaçlar doğrultusunda planlamak ve en kısa sürede uygulamaya geçirmektir.

##### Vizyon:

İstanbul'un tarihi ve kültürel dokusuyla uyumlu, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanıldığı, işletilebilir büyüklükte, modüler ve fonksiyonel fiziki mekânlardan oluşan, akademik, sosyal ve kültürel paylaşımın sağlandığı, dünyanın sayılı üniversiteleri arasına girebilecek nitelikte, özgün bir kampüs projesinin gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

#### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. Maddesine göre kurulan idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları düzenleyen “124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname” uyarınca teşkil edilen Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımızın görev ve sorumlulukları şöyle sıralanabilir;

1. Üniversitemiz bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek, projelerini hazırlamak ve uygulamak.
2. Yatırım işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak ve ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve biten işlerin kabul işlemlerini yürütmek.
4. Mevcut binalarımızın bakım, onarım ve tadilat ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların giderilmesini sağlamak.
5. Üniversitemiz çevre düzenleme ve altyapı çalışmalarını projelendirmek ve kampüs yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Üniversitemiz kamulaştırma ve harita çalışmalarını yürütmek.
7. Üniversitemiz elektrik ve jeneratör işlerinin bakım, onarım ve işletmesini yapmak.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

8. Isıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin ilgili bakım onarım ve işletmesini yürütmek.
9. Üniversitemizde bulunan asansörlerin aylık ve yıllık muayene ve kontrollerini yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlamak.
10. Çevre düzenleme, ağaçlandırma, çim ekme işleri, yeşil alanların sulama ve bakım işlerini yürütmek.

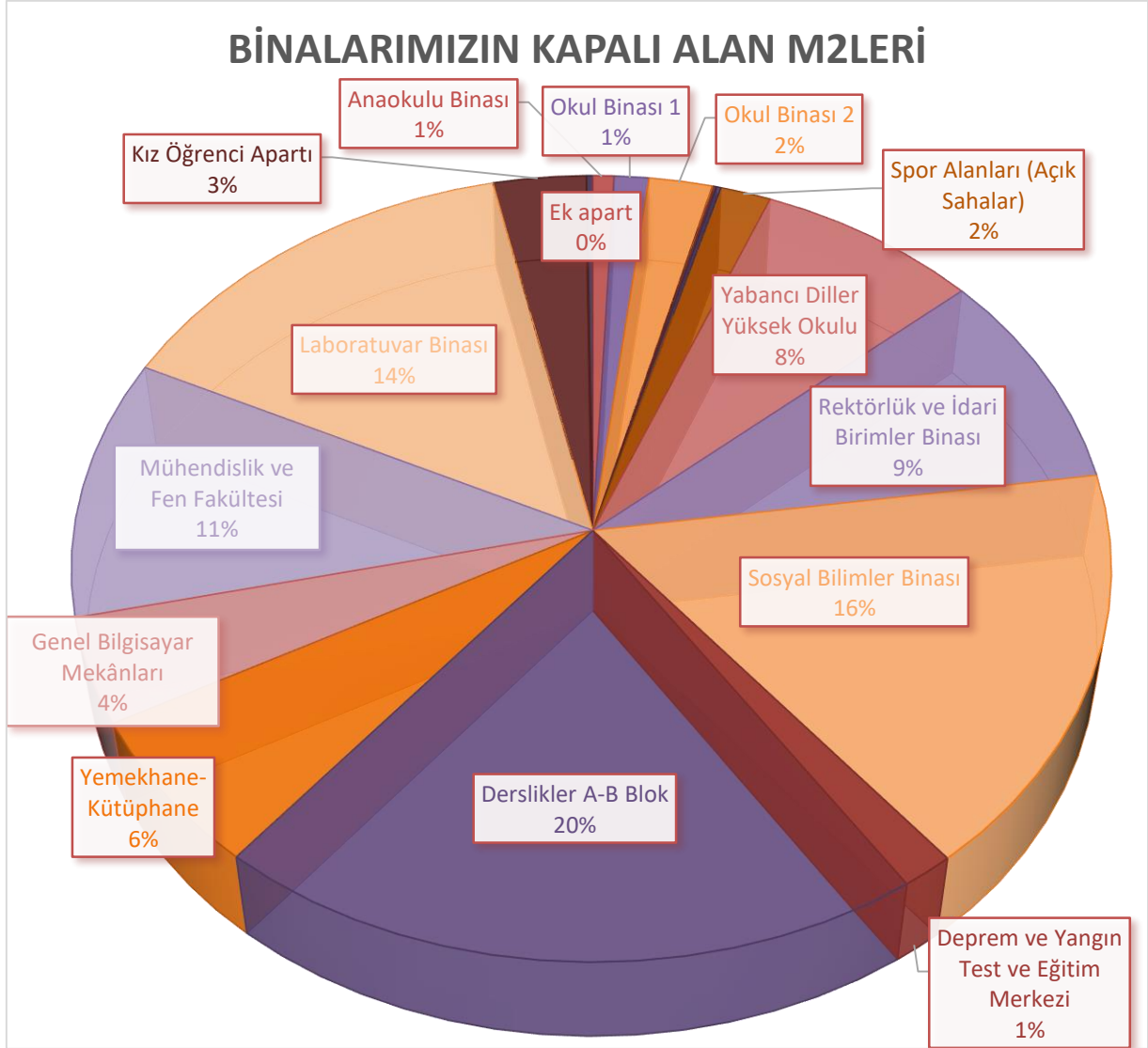
## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Üniversitemizin Taşınmazlarının Dağılımı (Binalar)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Anaokulu Binası (Prefabrik)	x	-	688	-
Okul Binası 1 (Prefabrik)	x	-	1.137	-
Okul Binası 2 (Prefabrik)	x	-	2.080	-
Okul Binası 3 (Prefabrik)	x	-	147,50	-
Diğer Alanlar ( Bilgi İşl. Mer., Trafo, Telefon Dağ. Mer., Güvenlik Kulübesi, Depolar)	x	-	127	-
Spor Alanları (Açık Sahalar)	x	-	1.658	-
Yabancı Diller Yüksek Okulu	x	-	7.276	-
Rektörlük ve İdari Birimler Binası	x	-	8.680	-
Sosyal Bilimler Binası	x	-	15.777	-
Deprem ve Yangın Test ve Eğitim Binası	x	-	1.437	-
Derslikler A-B Blok	x	-	19.494	-
Yemekhane-Kütüphane	x	-	6.812	-
Genel Bilgisayar Mekânları	x	-	4.135	-
Mühendislik ve Fen Fakültesi	x	-	10.264	-
Laboratuvar Binası	x	-	13.851	-
Kız Öğrenci Apartı	x	-	3.051	-
Ek Apart	x	-	208	-
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>96.822,50</b>	-

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



Üniversitemiz Taşınmazlarının Dağılımı (Arsalar)

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m <sup>2</sup> )		Toplam (m <sup>2</sup> )	Açıklama
	Üniversite	Diğer		
Beykoz I (Arazi)		x	<b>120.000</b>	353 ada ve 1 nolu parsel
Beykoz II (Arazi)		x	<b>20.180</b>	431 ada ve 2 nolu parsel
Beykoz III (Arazi)		x	<b>1.277</b>	431 ada ve 3 nolu parsel
Beykoz IV (Arazi)		x	<b>10.286</b>	353 ada ve 79 nolu parsel
<b>TOPLAM</b>	-	-	<b>151.743</b>	

### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanları	Alan (m2) 2021	Alan (m2) 2022
Derslik	11.099	10.974
Kütüphane	3.177	3.852
Laboratuvar	7.638	7.638
<b>Toplam</b>	<b>21.914</b>	<b>22.464</b>

### 1.2- Sosyal Alanlar

Sosyal Alanlar	Alan (m2) 2021	Alan (m2) 2022
Yemekhane	1.848	1.848
Kantin	1.198	1.198
Öğrenci Kulüp Odaları	1.354	1.376
Cep Sineması	85	85
<b>Toplam</b>	<b>4.485</b>	<b>4.507</b>

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 1.3- Toplantı ve Konferans Salonları

Salonlar	2021		2022	
	Sayı	Alan (m2)	Sayı	Alan (m2)
Toplantı Salonları	24	1.131	32	1.397
Konferans Salonları	4	1.241	4	1.241
<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>2.372</b>	<b>36</b>	<b>2.638</b>

### 1.4- Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Fiziksel Yapısı

	Sayısı (Adet)		Alanı (m2)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Çalışma Odası	9	10	318	436	15	22
Toplantı Odası	1	1	39	39	-	-
Atölye	2	1	88	55	-	-
Arşiv	3	2	77	88	-	-
Depo	3	3	266	218	-	-
<b>Toplam</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>788</b>	<b>836</b>	<b>15</b>	<b>22</b>



## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 2- Teşkilat Yapısı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı daire başkanı ve ona bağlı İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak 2 birimden oluşmaktadır.



### İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü

- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğü organları, denetim görevlileri ile diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- İnşaat İşleri Şube Müdürlüğüne havale edilen iş ve evrakların ilgili personele havalesini, takibini yapmak ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Rektörlük Makamınca uygun görülen projelerin yatırım planına alınması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Avan Proje, Kesin ve Uygulama Projelerinin hazırlanması/ hazırlatılması sağlamak,
- Yatırım planına alınan projelerin ihale süreçlerini gerçekleştirmek,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin yer teslimini yaparak yüklenicilerin işe başlamasını sağlamak,
- İhalesi yapılmış yapım işlerinin veya hizmet işlerinin yönetim ve denetimini Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği, Yapım İşleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre, sözleşme ve eklerine, şartnamelere, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat ve tesislerin geçici ve kesin kabulleri için kabul komisyonlarını oluşturarak, söz konusu işleri teslim almak,

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Yapımı tamamlanan işlerin kesin hesaplarını çıkarmak, yapımı devam eden işler için sözleşme ve eklerine, şartname hükümlerine göre hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Keşif artış ve eksilişlerini mukayeseli keşif çıkartarak tespit edilmesini sağlamak, ilave iş kararlarını, süre uzatım kararlarını almak, ödenek ihtiyacını belirlemek ve talep etmek,
- Yapımı tamamlanan veya devam eden inşaatlarla ilgili istatistikî bilgileri tutmak, güncellemek ve raporlarını hazırlamak,
- Yapımı tamamlanan işlerin İş Deneyim Belgelerinin düzenlenmek,
- Yapım Şube Müdürlüğü işyerlerinde 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Kanunu” ile ilgili hükümleri uygulamak/uygulatmak
- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, periyodik bakım ve onarımları ile ilgili teknik dokümanları ve belgeleri hazırlamak,
- Periyodik bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini, denetimini yaparak, hakediş raporlarını düzenlemek, tahakkuka bağlamak ve Strateji Daire Başkanlığına göndermek,
- Ödenek ve Bütçe takibini yapmak,
- Harcamaları İl Koordinasyona bildirmek,
- Geçici ve kesin teminatların takibini yapmak,
- K.İ.K ve Strateji Daire Başkanlığı ile koordinasyonun sağlanmak,
- Yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Mevcut bina ve tesislerin bakım ve onarım ihtiyaçlarını üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda tespit etmek,
- Üniversitemiz kanalizasyon, orta gerilim, alçak gerilim elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, jeneratörlerin, asansörlerin, klima havalandırma santrallerinin, haberleşme altyapısının kesintisiz işletilmesini sağlamak, ilgili bakım iş ve işlemleri anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırmak,
- Bakım onarım kapsamında yapılan işlerin takibini ve denetimini yapmak,
- Birimler arası görev dağılımındaki yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek,
- Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Birim amirinin vermiş olduğu görev ve sorumluluklar,
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Yazılımlar

AutoCAD 2023, AMP Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı

#### 3.2- Bilgisayarlar

	2021	2022
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	17	19
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>19</b>	<b>21</b>

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Fotokopi makinesi	-	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	1	-	-	-	-
Yazıcı	2	3	-	-	-	-
Telefon	16	19	-	-	-	-
Ölçüm Cihazları	9	10	-	-	-	-

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 4- İnsan Kaynakları

#### 4.1- İdari Personel

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Genel İdari Hizmetler	2	1	6	7	8	8
Teknik Hizmetleri	16	16	21	21	37	37
Yardımcı Hizmetli	1	1	1	1	2	2
Sözleşmeli Personel	1	6	-	-	1	6
Sürekli İşçi	9	4	-	-	9	4
<b>TOPLAM</b>	<b>29</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>57*</b>	<b>57*</b>

\*Fiilen ve görevlendirme ile diğer birimlerde çalışan Başkanlığımız kadrosunda bulunan tüm personel sayısı.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	2	0	4	6	0	0	17	15	1	1
Yüzde %	8	0	17	27	0	0	71	68	4	5

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 - 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	11	6	2	5	4	2	3	4	2	4	1	1	1	0
Yüzde %	46	27	8	23	17	9	13	18	8	18	4	5	4	0

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Kişi Sayısı	-	1	1	-	5	5	8	8	6	6	3	2	1	-
Yüzde %	-	5	4	-	21	23	33	36	25	27	13	9	4	-

\*Fiilen Daire Başkanlığımızda çalışan personel.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1 Çeşitli İşlerin Etüd Projesi

Üniversitemizde öğrencilerimize ALUAM binasında staj ve uygulamalı derslerde kullanılmak üzere 2022 yılı içerisinde Başkanlığımızca inşai faaliyetleri tamamlanmış olan staj atölyesinde Elektrik İç Tesisatı Denetleme ve Raporlama hizmet alımı yapılmış ve yapılacak uygulamalı işlerde elektrik tesisatının Uluslararası Standartlara uygun halde olduğu ve can ve mal güvenliği açısından güvenilirliği denetlenmiştir.

Üniversitemize komşu parsel olan 353 ada 79 parsel sayılı taşınmazın 10.286,76 m<sup>2</sup> lik kısmı Orman Kanununun 17/3 maddesi gereğince “Eğitim ve Araştırma Maksatlı Üniversite Kampüsü” izniyle Üniversitemize ön tahsisi yapılmıştır. Söz konusu alanın kesin tahsis işlemlerine başlanabilmesi için 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ilgili kurum ve kuruluşlar tarafından onaylanmış ve ilgili belediyelerce askı süreçlerine başlanmıştır.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 5.2 Derslikler ve Merkezi Birimler

21.11.2013 tarihinde TOKİ ile protokolü imzalanan I. Etap kampüs binaları inşaatları tamamlanmış olup; Üniversitemiz tarafından 2020 yılı Aralık ayı itibariyle teslim alınmış ve öğrencilerimiz ve personelimizin hizmetine sunulmuştur.





**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**



## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

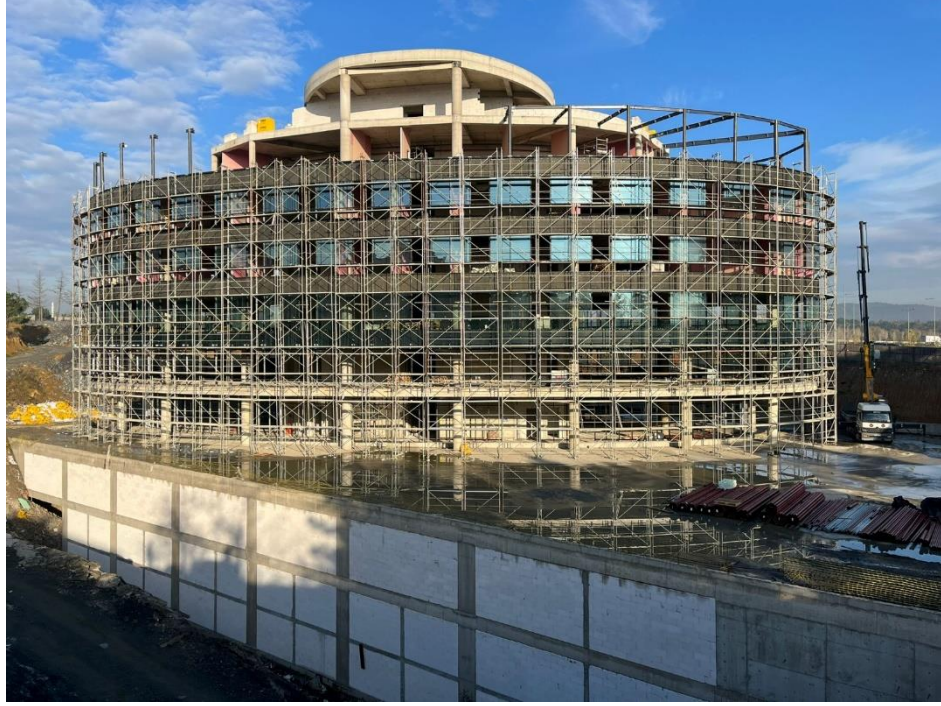
Üniversitemize tahsisi yapılan 431 ada 2 parsel üzerinde 401 öğrenci kapasiteli öğrenci yurdu binası yapım işi 13.05.2022 tarih ve 31834 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun Geçici 6 ncı maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esaslar uyarınca tasfiye edilmiştir.

Başkanlığımızda görev yapmakta olan personellerce yaklaşık maliyet dosyası piyasa koşulları da göz önünde bulundurularak yeniden hazırlanmış ve Ağustos ayında ikmal inşaat ihalesine yapılmış ancak ihaleye teklif veren çıkmaması sebebiyle ihale iptal edilmiştir. Kasım ayında ikmal inşaat ihalesi yenilenmiş ve Aralık ayında sözleşmeye bağlanmıştır.

22.05.2019 tarih ve 30781 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanlığı kararı ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ve Türk- Alman Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi olarak tespit edilen Çekmeköy’de bulunan arazi üzerinde ilk etap olan Kuluçka Merkezi ve İdari Bina’nın inşaat çalışmalarına başlanmıştır. Kaba inşaatı 2022 yılı ilk çeyreğinde bitmiş olup, ince işlerine başlanmıştır.



**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**



## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 5.3 Kampüs Altyapı

Derslikler A Blok'ta öğrenciler için sosyal alan olarak tasarlanan 399 kişilik mahalin oluşan derslik ihtiyacını karşılamak için Derslik olarak kullanılmasına karar verilmiştir. Mahalin derslik olarak kullanılması için ses akustiğinin sağlanması gerekliliği ortaya çıkmış ve mahal için yapılan akustik projenin uygulama ihalesine çıkılarak akustik kaplaması yaptırılmış ve aydınlatma armatürleri değiştirilmiştir.

Toplu Konut İdaresinden alınan binalarda bulunan Merkezi Kütüphanenin öğrencilerimizin, akademisyenlerimizin ve personelimizin zamanlarını verimli bir şekilde geçirmeleri için modern bir kütüphane kurulması hedefiyle Başkanlığımız personelleri tarafından hazırlanan tadilat projeleri kapsamında ihalesi yapılarak gerekli tadilat ve revizyonlar yapılmış ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına devredilmiştir. Mevcut kütüphanenin taşınmasının ardından 2023 yılı Şubat ayı içerisinde Merkezi Kütüphanenin açılması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz kampüsü içerisinde kullanımdan kaynaklı olarak yaşanan aksaklıklar (tıkanan rögarlar, patlayan su hatlarının tamiri, giriş kapılarında bulunan bariyerlerin tamiri vb.) ivedilikle giderilmiştir.

Yemekhane- Kütüphane Binamızı engelli erişimine uygun hale getirebilmek için yönlendirici levha ve uyarıcı işaretler, iç mekânda dolaşımı kolaylaştırmak ve erişilebilirliğin sağlanması için kılavuz yollar yaptırılmıştır. Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri ve Engelsiz Üniversite Program Nişanı başvurusu yapılmak üzere başvurusu dosyası hazırlanmıştır.

### 5.4 Muhtelif İşler

Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik (UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) verimli çalışması için yıl içerisinde yapılması gereken periyodik bakımları sözleşme yapılan yüklenici firmalar ile Başkanlığımızda görevli

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

teknik ekiplerimiz denetiminde olarak yaptırılmıştır. Periyodik bakımlar sırasında sistemlerde tespit edilen ekonomik ömrünü doldurmuş, arızalı yedek parça değişimleri yapılmıştır.

2022 yılı güz dönemi eğitim öğretim yılı başlangıcında İstanbul genelinde öğrencilerin yurt bulma problemi göz önünde bulundurularak, Üniversitemiz de anaokulu olarak kullanılan binanın üst katının apart olarak kullanılması amacıyla, Başkanlığımızda görevli personellerimizin hazırladığı tadilat projesine uygun olarak, 20 kişi kapasiteli ek apart dönüşümü yapılmış ve öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur.

Sosyal Bilimler Binasında dans kulübünün çalışmaları için ayrılan alanda öğrencilerimizin çalışmaları sırasında sakatlanmaması ve güvenlikleri için mermer olan zemin kaplaması laminant parke ile değiştirilmiştir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Rektörlük ve İdari Birimler Binasında bulunan sağlık odasını Genel Bilgisayar Mekânlarına taşıma kararı alması nedeniyle, taşınacak mahalın sağlık odası olarak kullanılması için gerekli altyapı çalışmaları yaptırılmıştır.

Üniversitemiz kampüsünde bulunan çevre aydınlatmaların arızalarının tespit edilmesi ve aydınlatmaların çalışması sırasında meydana gelen sıkıntıların giderilmesi ve arızaların noktasal olarak tespit edilerek tüm alanda kazı çalışması yapılmasını engellemek amacıyla, çevre aydınlatmaların elektrik altyapısı kaçak testleri yaptırılmıştır.

2022 yılı içerisinde kullanımdan kaynaklı olarak bozulan doğramaların tamiratları yapılmış ve kırılan camlar can güvenliği sebebiyle değiştirilmiştir.

Yabancı Dilleri Yüksek Okulu, Mühendislik ve Fen Fakültesi Binası, Genel Bilgisayar Mekânları ve Laboratuvar Binalarımızda Üniversite mensuplarının can güvenliğinin sağlanması için düşük olduğu tespit edilen galeri boşluğuna bakan korkuluklar yükseltilecek gerekli olan tedbirler alınmıştır.

## 5.5 Bakım-Onarım

2022 yılı içerisinde müdürlük olarak aşağıdaki iş ve işlemler mevcut personelimiz ve yüklenici firmalar marifeti ile yerine getirilmiştir.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversitemiz idari ve akademik binalarında kullanımdan kaynaklı oluşan musluk, klozet, sifon vb. arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir.
- Üniversitemiz Telefon sisteminde sistem ve kullanıcı kaynaklı arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmiş olup birimlerin ihtiyaç duyduğu telefon makinesi ve telefon hattı ile ilgili talepleri yerine getirilip kullanımları sağlanmıştır.
- Rektörlük ve İdari Birimler, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Fakültesi, Derslikler, Fen ve Mühendislik Fakülteleri, Genel Bilgisayar ve Yemekhane binalarında taşınma, yer değiştirme ve yeni oluşturulan birim ve mekânlardan kaynaklı ihtiyaç duyulan telefon hattı, telefon makinası, grup priz, uzatma kablo ve benzer ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Üniversitemizde kullanılan tüm elektrik elektronik ( UPS, Jeneratör, Telefon santrali, Trafo, Asansör) ve mekanik tesisat cihazların (Isıtma tesisatı, Soğutma tesisatı, Yangın ve kullanım suyu hidroforu, Havalandırma tesisatı) bakımları, ilgili bakım iş ve işlemler anlaşmalı yüklenici firmalar marifeti ile müdürlüğümüz bünyesindeki teknik ekiplerimiz denetiminde periyodik olarak yaptırılmıştır.
- İklimlendirme sistemlerinin mevsim koşullarına göre (ısıtma, soğutma) kullanıcıların maksimum konfor sağlayabilecekleri şekilde çalıştırılmasına özen gösterilmiş, oluşan arıza ve aksaklıklara ivedilikle müdahale edilmeye çalışılmıştır.
- Binalarımızda kullanılan mekanik ve elektriksel sistemlerde oluşan arızalara gerek teknik ekiplerimizce, gerekse ilgili yüklenicilerle gerekli müdahaleler ivedilikle yapılmıştır.
- Üniversitemizin idari ve akademik birimlerince talep edilen her türlü masa, dolap, tablo, projeksiyon cihazı vb. ürünlerin montaj-demontaj iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İdari ve akademik birimlerce talep edilen her türlü grup priz, uzatma kablosu, telefon makinesi benzeri ihtiyaçlar depo imkânlarımız doğrultusunda yerine getirilmiştir.
- Binalarımızda kullanımdan kaynaklı oluşan kapı ve pencere arızalarına yerinde bakım ve tamiratları yapılmış gerek görülen alanlarda yüklenici firma marifeti ile tamir ve yenileme yoluna gidilmiştir.
- Üniversitemiz Yemekhane-Kütüphane Binası ve Kız Öğrenci Apartında bulunan su arıtma cihazlarının tuz oranları düzenli bir şekilde takip edilmiştir.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Yıl içerisinde taşınma ve yerleşme işlemleri devam eden binalardaki ortak alanlara gerek görülen ürünlerin (WC'lere askı, sensörlü kağıt havlu ve içten çekmeli tuvalet kağıdı gibi.) montajları yapılmıştır.
- Tüm binaların asansör arızalarına zamanında müdahale edilmiş ve gerekli durumlarda teknik servis desteği ile arıza ve periyodik bakımları yaptırılıp çalışır durumda olması sağlanmıştır.
- Asansörlerin yıllık periyodik muayene iş ve işlemleri yerine getirilmiş güvenli ve konforlu kullanımlar için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Tüm binalarımızın yangın alarm sisteminde (dedektör, gaz sensörü, alarm butonu gibi) verilen hata kodlarının yerinde bakılarak müdahalesi yapılmış ve alarm sistemine bağlı hatalar düzeltilmiş, ileri düzeyde teknik müdahale gerektiren kısımlar için teknik destek alınarak çözümlenmeler sağlanmıştır.
- Üniversitemiz aktif binaları ve kullanım alanlarından daha verimli ve maksimum fayda sağlayacak şekilde yararlanılabilmesi için gerekli tüm tedbirler ve destekler mevcut personel ve ekipman dahilinde alınmaya çalışılmıştır.
- Çevre aydınlatma grubunda arızalı direkler tespit edilip arızaları giderilmiştir.
- Aluam Laboratuvarına yeni alınan cihazların gerekli elektrik ve mekanik bağlantıları, talep edilen su tesisatları yapılmıştır.
- Üniversitemiz muhtelif birimlerinin talepleri doğrultusunda ekip, ekipman ve malzeme desteği sağlanarak iş süreçlerine destek sağlanmıştır.
- Üniversitemize Bakım Onarım kapsamında yapılan sözleşmelerle hizmet veren tüm yüklenicilerin rutin bakım onarım iş ve işlemlerini zamanında ve teknik şartnameler kapsamında yapmaları sağlanmıştır.
- Kampüs içerisinde yerinden oynayan bordür, yakılmış granit, mermer, thermowood vb. kaplama malzemelerinin imalatları tamamlanmıştır. Kampüs araç yollarında bulunan rögar çevresi deforme olan kısımlar onarılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yaptığımız doğrudan temin hizmet alımları ile ilgili harcama ve ödeme işlemleri bütçe, ilgili kanun ve mevzuatlar dâhilinde tamamlanmıştır.
- Birimimiz depolarını düzenlemek için profillerden raflar, bina içlerinde de çeşitli işler kaynak işlemleri yapılarak imal edilmiştir.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Kampüsümüz ortasından geçen dere hattı boyunca, temizlik vb. İşlem sırasında tehlike oluşturmaması için, dere ıslahı inşaatı zamanından kalan demir filizler kesilmiştir.
- Birimimiz demirbaş ve tüketim ambarlarındaki tüm ekipmanların kullanımları tüketimleri, hurdaya ayırma vb. işleri ile ilgili devir teslim taşınır evrak iş ve işlemleri usulüne uygun şekilde yapılmıştır.
- Kız Apartı, Kız Apartı Ek Hizmet Binası ve Anaokulu binasının tüm arıza ve taleplerine en kısa zamanda müdahale edilip, problemlerin çözümleri sağlanmıştır.
- Hafta içi mesai sonrası ve hafta sonu kampüs binalarımızda bir arıza oluşması durumunda, teknik personelin kampüse gelmesi gerektiği durumlar için personelimiz görevlendirilmiş olup acil durumlara müdahale edilmiştir.
- Kampüs binalarımızda talep edilen mahal duvar ve tavanları, profil demirler ve bina çevrelerinde bulunan doğalgaz kutu ve boruları vb. boyanmıştır.

## II – AMAÇ VE HEDEFLER

### A. Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yeni Devlet Üniversiteleri için öngörülen hazırlıkları kapsamında üniversitemizin 2014 yılı ve sonrası yatırımların planlanması açısından proje safhası tamamlanmış olan kampüs yerleşke planı ve gelişim planının hayata geçirilmesi, gerekli arazi tahsis yazışmalarının yapılması ve takip edilmesi, tahsisi yapılan arazilerin proje çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli hukuki süreçlerin tamamlanması,

Amaç ve hedeflere istenilen sürede ulaşmayı sağlayacak ve sürdüreceği sayı ve nitelikte teknik personelle etkin ve verimli bir Başkanlık oluşturmak.

### B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz çatısı altındaki Akademik ve İdari Personel ile öğrencilerin üretkenliğini arttıracak teknolojiyi ve yapılaşmayı sağlayarak, rahat, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamının bulunduğu çağdaş bir üniversite kurmak.



## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimiz için yeterli konfor ve donanıma sahip öğrenci yurt binalarının inşaatlarının tamamlanması.

Tasarımdan başlayarak, yenilikçi mühendislik çözümlerinin araştırılıp geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Enerjinin daha verimli kullanıldığı yöntemlerle yenilebilir enerji kaynaklarına yönelerek, çevreye dost ve işletme maliyetlerinin azaltıldığı, insana ve çevreye duyarlı bir üniversiteyi hayata geçirmek.

Engelsiz binalardan oluşan, engelsiz bir kampüs oluşturarak fırsat eşitliğini sağlamak.

Üniversitemiz öğrencilerine yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesinin artırılarak toplumsal katılımın özendirilmesi.

Kaliteden ödün vermeden, rekabetçi ve sürdürülebilir büyümeyi gerçekleştirmek.

## III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>2.821.380,00</b>	<b>2.821.231,46</b>	<b>99,99</b>
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	<b>385.705,00</b>	<b>385.695,85</b>	<b>100</b>
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>152.000,00</b>	<b>145.733,19</b>	<b>95,88</b>

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

05 - CARI TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	64.702.000,00	17.558.787,26	27,14
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>68.061.085,00</b>	<b>20.991.447,76</b>	<b>30,84</b>



Genel olarak Grafikten de görüldüğü gibi 2022 yılı toplam bütçe ödeneği dağılımı incelendiğinde, % 95,06 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 0,22 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

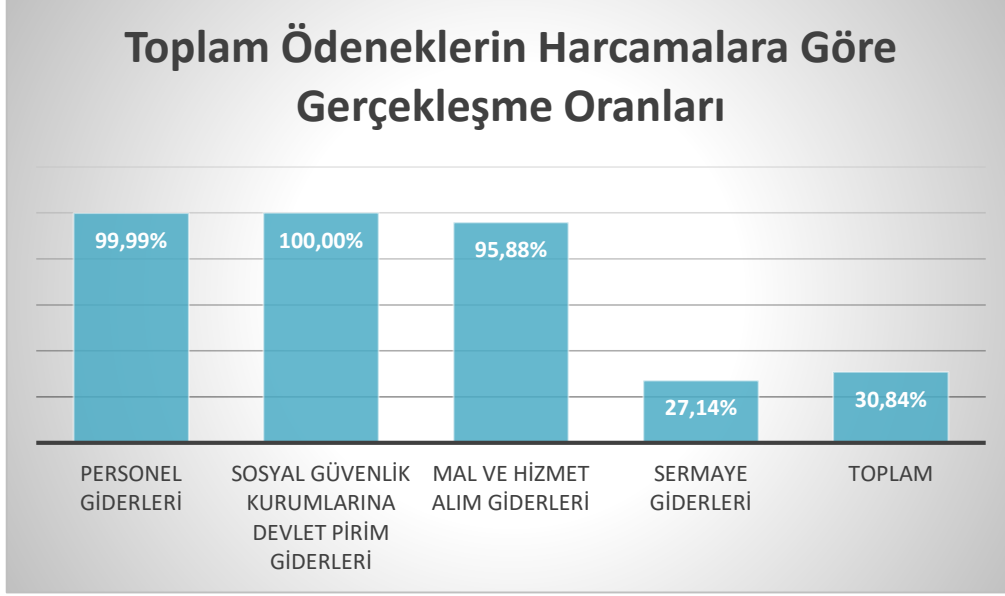
## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar



Genel olarak Grafikten de görüldüğü gibi 2022 yılı toplam harcama dağılımı incelendiğinde, % 83,65 oran ile sermaye giderleri en büyük paya sahiptir. Mal ve Hizmet Alım Giderleri % 0,69 oran ile en az pay olarak yerini almaktadır.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı



## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler

Genç bir üniversite olmanın verdiği heyecan, azim ve kararlılığımız gelecek adına Üniversitemiz için yapacağımız çalışmalarda motivasyonumuzu üst seviyede tutarak faaliyetlerimizi gerçekleştirme adına bize büyük güç katmaktadır. Bilgi ve eğitim düzeyi yüksek, özverili ve çalışkan personel kadrosuna sahip olmamız Üniversitemizin gelişim sürecinde Başkanlığımıza güç katacak önemli etkenlerdendir.

#### B. Zayıflıklar

İdari ve Teknik kadromuzda, özellikle Başkanlığımız görev alanına giren bazı meslek gruplarından personelin azlığı veya bulunmaması,

Başkanlığımız görev ve sorumluluklarının diğer birimler tarafından net olarak bilinmemesi,

en önemli eksiklikler olarak ön plana çıkmaktadır.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak yeterli ve istenilen düzeyde hizmet sunabilmek, Kampüs projesini bir an önce hayata geçirebilmek için çalışmalar sürdürülmüştür. Bu bağlamda Başkanlığımızın görev tanımını içerisinde belirtilen işlerin verimli bir şekilde yapılabilmesi ve faaliyet alanlarımızda yetişmiş uzman personelin oluşması adına mevcut şube müdürlükleri için ihtiyaç duyulan personelin aşamalı olarak karşılanması gerekmektedir.

Mevcut personellerimizin mesleki uzmanlıklarının artması, gelişen teknolojiler hakkında bilgi sahibi olması amacıyla kurs, seminer, fuar vb. çalışma ve etkinliklere katılması için gerekli desteğin verilmesi verimliliği artıracaktır.

## Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

### EK-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, 31.01.2023)

Kurtuluş KAYA

Daire Başkanı